

**БЮЛЛЕТЕНЬ (РЕШЕНИЕ)**

собственника помещения по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. им. Владимира Петровского, дом 4 проводимого в форме очно-заочного голосования

Инициатор общего собрания: собственник квартиры № 59 Гаврилова Анна Викторовна

Место нахождения многоквартирного дома: г. Волгоград, ул. им. Владимира Петровского, дом 4

Дата и время проведения общего собрания: 22 апреля 2025 года, 17-00 часов.

Место проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: придомовая территория перед входом в дом со стороны паркинга.

Дата и время окончания приема бюллетеней – 25 апреля 2025 года, 17-00 часов

Заполненные бюллетени будут приниматься инициатором собрания ежедневно в помещении консьержа, расположенном в многоквартирном жилом доме № 4 по ул. им. Владимира Петровского в г. Волгограде. Иное место передачи бюллетеней можно согласовать, позвонив по телефону 8-904-436-62-93.

Общая площадь помещений, находящихся в собственности составляет \_\_\_\_\_ м2.

Номера помещений, площади помещений, доля в праве собственности, пречень правоустанавливающих документов на помещения, приведены в приложении № 1 к настоящему решению.

(Информация о собственнике: фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан )

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи паспорта " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Представитель собственника по доверенности № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество представителя, паспорт, серия, №, когда и кем выдан )

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи паспорта " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Законный представитель несовершеннолетних детей до 18 лет (мать, отец, усыновитель и т.п.) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя, паспорт, серия, №, когда и кем выдан )

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи паспорта " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.	Избрать председателем собрания —Гаврилову Анну Викторовну, собственника квартиры № 59			
		Избрать секретарем собрания —Белую Наталью Викторовну, собственника квартиры № 44			
		Наделить полномочиями по подсчету голосов председателя и секретаря собрания			
2	Определение количества голосов, которым обладает каждый собственник для голосования по вопросам повестки дня общего собрания	В соответствии с п.3 ст. 48 ЖК РФ количество голосов, которым обладает каждый собственник, считать пропорциональным его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме и составляет 1 голос - 1 кв.м. общей площади помещения			
3	Выбор способа управления многоквартирным домом.	Избрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.			
4	Выбор управляющей организации	<b><u>Выбрать ОДИН из предложенных вариантов</u></b>			
		Выбрать в качестве управляющей организации ООО "УК "ТЭРА"			
		Выбрать в качестве управляющей организации _____			
5	Утверждение договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений, срока его действия.	Утвердить договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений в редакции, предложенной управляющей организацией, выбранной в п.4 настоящего решения. Утвердить срок действия договора - 1 год.			

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
6	Утверждение комплексного тарифа на услуги по управлению, техническому обслуживанию, ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома.	<p>Утвердить комплексный тариф на услуги по управлению, техническому обслуживанию, ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома в размере — <b>35,60</b> рублей с 1 кв.м. общей площади помещений, <b>БЕЗ УЧЕТА</b> стоимости коммунальных ресурсов, использованных на содержание общего имущества, <b>ВКЛЮЧАЯ</b> техническое обслуживание лифтового оборудования, техническое обслуживание крышной котельной, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, системы дымоудаления и оповещения о пожаре.</p> <p>Установить порядок изменения размера платы за управление, техническое обслуживание и содержание общего имущества Многоквартирного дома: изменение размера платы за управление, техническое обслуживание и содержание общего имущества Многоквартирного дома производится при условиях, в порядке и в соответствии с пунктами 4.3.3. – 4.3.6. Договора управления, утвержденного решением общего собрания собственников помещений.</p> <p>Утвердить перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (включающий перечень работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства № 290 и дополнительный перечень) и периодичность их выполнения в соответствии с <b>"Расшифровкой комплексного тарифа на услуги по управлению, техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию общего имущества Многоквартирного жилого дома"</b>.</p>			
7	Установление ежемесячного целевого взноса на услуги консьержа.	Установить ежемесячный целевой взнос в размере <b>8,81</b> рублей с 1 кв.м. общей площади помещений на содержание консьержей с круглосуточным графиком работы.			
8	Определение порядка оплаты коммунальных ресурсов, использованных для содержания общего имущества многоквартирного дома.	<p>Определить следующий порядок включения в плату за содержание общего имущества многоквартирного дома коммунальных ресурсов, использованных для содержания общего имущества <b>и оказания дополнительных услуг</b>: в плату за содержание общего имущества коммунальные ресурсы, использованные для содержания общего имущества, включаются в размере их <b>ФАКТИЧЕСКОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ</b>.</p> <p>Принять решение о включении в ежемесячную плату за содержание общего имущества в многоквартирном доме расходов на коммунальные ресурсы, которые использованы для содержания общего имущества в многоквартирном доме и оказания дополнительных услуг в размере их <b>ФАКТИЧЕСКОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ</b>.</p>			
9	Определение порядка оплаты коммунальных ресурсов, использованных для содержания общего имущества многоквартирного дома.	Изменить порядок внесения платы за коммунальную услугу <b>электроснабжение</b> путем оплаты непосредственно ресурсоснабжающей организации либо действующему по ее поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту.			
		Изменить порядок внесения платы за коммунальные услуги <b>водоснабжение и водоотведение</b> путем оплаты непосредственно ресурсоснабжающей организации либо действующему по ее поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту.			
10	Утверждение порядка доведения до собственников помещений плана мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности в многоквартирном доме.	В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ утвердить следующий порядок информирования собственников о разработанных управляющей организацией мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые можно проводить в многоквартирном доме: <b>информировать собственников о мероприятиях, которые можно проводить в многоквартирном доме путем размещения соответствующей информации на официальном сайте управляющей организации.</b>			
11	Утверждение размера ежемесячного целевого взноса на техническое обслуживание домофонной системы.	Установить <b>ежемесячный</b> целевой сбор на техническое обслуживание домофонной системы в размере <b>1,27 руб.</b> с 1 кв.м. общей площади помещений.			
12	Принятие решения об устройстве системы видеонаблюдения.	Принятие решения об устройстве системы видеонаблюдения. Установить <b>ежемесячный</b> целевой сбор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения в размере <b>2,01 руб.</b> с 1 кв.м. общей площади помещений.			

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
13	Принятие решения об устройстве навесов над входами в подвальные помещения.	<p>Принять решение об устройстве навесов над входами в подвальные помещения в соответствии с представленным эскизом. Установить <b>разовый</b> дополнительный целевой взнос на устройство навесов в размере — <b>9,75</b> руб. с 1 кв.м. общей площади помещений.</p> <p>По помещениям, принятым от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или на основании договора купли-продажи, по состоянию на 30.04.2025г. разовый дополнительный целевой взнос включить в квитанцию на оплату ЖКУ <b>за апрель 2025 года</b>. По помещениям, принятым после 30.04.2025г., разовый дополнительный целевой взнос включить в первую квитанцию на оплату ЖКУ после подписания акта приема передачи квартиры от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или договора купли-продажи.</p>			
14	Принятие решения об устройстве контейнерной площадки.	<p>Принять решение об устройстве контейнерной площадки. Установить <b>разовый</b> дополнительный целевой взнос на устройство контейнерной площадки в размере — <b>16,90</b> руб. с 1 кв.м. общей площади помещений.</p> <p>По помещениям, принятым от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или на основании договора купли-продажи, по состоянию на 30.04.2025г. разовый дополнительный целевой взнос включить в квитанцию на оплату ЖКУ <b>за апрель 2025 года</b>. По помещениям, принятым после 30.04.2025г., разовый дополнительный целевой взнос включить в первую квитанцию на оплату ЖКУ после подписания акта приема передачи квартиры от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или договора купли-продажи.</p>			
15	Принятие решения об устройстве системы контроля утечки воды в технических помещениях.	<p>Принять решение об устройстве системы контроля утечки воды в технических помещениях. Установить <b>разовый</b> дополнительный целевой взнос на устройство системы контроля утечки воды в технических помещениях в размере — <b>12,72</b> руб. с 1 кв.м. общей площади помещений.</p> <p>По помещениям, принятым от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или на основании договора купли-продажи, по состоянию на 30.04.2025г. разовый дополнительный целевой взнос включить в квитанцию на оплату ЖКУ <b>за апрель 2025 года</b>. По помещениям, принятым после 30.04.2025г., разовый дополнительный целевой взнос включить в первую квитанцию на оплату ЖКУ после подписания акта приема передачи квартиры от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или договора купли-продажи.</p>			
16	Установление размера дополнительного целевого взноса на организованный вывоз строительного мусора.	<p>Установить разовый дополнительный целевой взнос на организованный вывоз строительного мусора, образующегося при производстве ремонтно-строительных работ в помещениях собственников в течении 1 года в размере <b>123,41</b> рублей с 1 кв.м. общей площади жилых помещений. Включать разовый дополнительный целевой взнос на организованный вывоз строительного мусора, образующегося при производстве ремонтно-строительных работ в квартирах собственников, равными долями в течении 1 года по <b>10,28</b> рублей с 1 кв.м. общей площади жилых и офисных помещений, начиная с первой квитанции на оплату ЖКУ после подписания акта приема передачи квартиры от Застройщика на основании договора долевого участия в строительстве или договора купли-продажи Собственником (Собственниками).</p>			
17	Принятие решения о разрешении собственникам помещений использования фасада для установки наружных блоков сплит-систем.	<p>Уполномочить ООО «Управляющая компания «ТЭРА» подготовить паспорт фасадов МКД и предоставить его в Администрацию Волгограда для согласования.</p> <p>Разрешить собственникам помещений многоквартирного жилого дома №4 по ул. им. Владимира Петровского в г. Волгограде установку наружных блоков сплит-систем в соответствии с утвержденным паспортом фасадов, для чего дать таким собственникам согласие на использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в границах, определенных паспортом фасадов. Возложить на таких собственников ответственность за конструктивную безопасность, техническое состояние общего имущества в вышеуказанных границах установки оборудования. Конструкция крепления наружного блока сплит-систем не должна нарушать целостность фасада.</p>			

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
18	Наделение управляющей организации полномочиями по использованию общего имущества многоквартирного дома.	Наделить управляющую организацию, выбранную в п. 4 настоящего решения, полномочиями по использованию общего имущества многоквартирного дома.			
19	Утверждение правил проживания в многоквартирном доме.	Утвердить правила проживания в многоквартирном доме.			
20	Выборы уполномоченного лица для подачи соответствующих уведомлений по результатам настоящего собрания в органы исполнительной власти.	Выбрать уполномоченным лицом для подачи соответствующих уведомлений по результатам настоящего собрания в органы исполнительной власти Гаврилову Анну Викторовну, собственника квартиры № 59.			
21	Определение способа извещения собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений.	Определить способ извещения собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений путем размещения информации на доске объявлений в холле первого этажа.			
22	Определение способа извещения собственников помещений об информации связанной с проведением работ по техническому обслуживанию общедомового оборудования, включая информацию о предстоящих проверках вентиляционных каналов.	Определить способ извещения собственников помещений о проведении работ в жилых помещениях по техническому обслуживанию общедомового оборудования, включая информацию о предстоящих проверках вентиляционных каналов, путем размещения информации на доске объявлений в холле первого этажа.			
23	Определение порядка передачи инициатору общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформленных в письменной форме решений собственников с учетом продолжительности голосования.	Определить следующий порядок передачи письменных решений (бюллетеней) инициатору общего собрания собственников помещений: письменные решения (бюллетени) собственниками помещений передаются, а инициатором собрания принимаются ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 17:00 с 23.04.2025 по 25.04.2025 в помещении консьержа, расположенном в многоквартирном жилом доме № 4 по ул. им. Владимира Петровского в г. Волгограде. Иное место передачи бюллетеней можно согласовать, позвонив по телефону 8-904-436-62-93.			
24	Определение порядка оформления протокола и выбор места размещения решения собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания.	Выбрать местом размещения решения собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания - официальный сайт управляющей организации <a href="http://www.tera34.ru">www.tera34.ru</a> . Не позднее 05.05.2025г. оформить и разместить в вышеуказанном месте протокол данного общего собрания. Не позднее 05.05.2025г. разместить на информационном стенде, расположенном в лифтовом холле первого этажа выписку из протокола общего собрания, содержащую информацию о принятых решениях.			
25	Определение места (адреса) хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом.	Определить местом хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, центральный офис управляющей организации, выбранной в п. 4 настоящего решения.			

Решение заполнено мною собственноручно.

Собственник (поверенный) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

«22» апреля 2025г.