

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом №32 по улице Высокая и бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказ Минстроя России от 07.02.2024 N 79/пр "Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

Дата начала отчетного периода	01.01.2024
Дата конца отчетного периода	31.12.2024
Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом	АКТ № 01/2024 приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2024 год
Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.)	84 403,20
Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.)	84 403,20
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская отчетность за 2024 год



Исполнитель: ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781

Адрес юридический: 400005, Волгоград, ул.Правская, д.10, пом.1003

Адрес почтовый: 400005, Волгоград, ул.Правская, д.10, пом.1003

Расчетный счет 40702810014100023288 в ОАО АКБ «Авангард» г.Москва, к/с 30101810100000000201, БИК 044525201

к/с 30101810100000000201, БИК 044525201

Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2024
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме
За 2024 год

г. Волгоград

31 декабря 2024 года

Основания для составления акта:

протокол общего собрания собственников помещений от

протокол общего собрания собственников помещений от

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

03.09.2018

№ 1

10.11.2021

№ 1

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **председателя совета МКД Гайдаренко Татьяны Алексеевны**,
являющегося собственником квартиры № 26, находящейся в данном многоквартирном доме, с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о

нижеизложенном:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2

г.Волгоград, ул. Высокая, дом 32,

2 009,60

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2		2 009,60		Количество месяцев в управлении		12
Наименование вида работы (услуги)	Состав работ	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях	
техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, внутридомовых сетей газоснабжения			2 009,60	м2	2,32	55 947,26
содержание и ремонт лифтового оборудования			2 009,60	м2	2,40	57 876,48
управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества, в том числе			2 009,60	м2	19,18	462 529,54
Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, тамбуров	ежедневно в рабочие дни	2 009,60	м2	3,60	86 814,72
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	в летний период - 1 раз в неделю, в зимний период - 2 раза в неделю				
	Мытье пола кабины лифта	ежедневно в рабочие дни				
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц				
	Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров	2 раза в месяц				
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	2 раза в год				
	Мытье окон	2 раза в год				
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год				
Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома	В теплый период		2 009,60	м2	5,40	130 222,08
	Подметание территории	3 раза в неделю				
	Уборка мусора с газонов	3 раза в неделю				
	Выкашивание газонов	4 раза за сезон				
	Полив газонов и зеленых насаждений	по мере необходимости				
	Стрижка кустарников, вырубка поросли	по мере необходимости				
	В холодный период					
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 5 см	1 раз в сутки во время снегопада				
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки в рабочие дни				
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда				
	Посыпка территории песком или противогололедными материалами	1 раз в сутки в дни гололеда				

	Круглогодично				
	Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни			
	Очистка урн от мусора, их промывка	очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период			
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт	Уборка контейнерных площадок	ежедневно в рабочие дни			
	Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год			
	Консервация поливочной системы	1 раз в год			
	Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок	1 раз в год			
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости			
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости			
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год			
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в дымоходах	4 раза в год			
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год			
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения	ежемесячно			
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов)	ежемесячно			
	Наладка инженерного оборудования	ежедневно в рабочие дни			
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в неделю			
	Прочистка канализационного лежака	по мере необходимости			
	Проверка и прочистка вентиляционных шахт, дымоходных каналов	2 раза в год			
	Проверка приборов учета	в соответствии с паспортом приборов учета			
	Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2 раза в год			
Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов	Аварийное обслуживание	круглосуточно			
	Дератизация	1 раз в месяц			
	Дезинсекция	по мере необходимости			
	Техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах	1 раз в год			
	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)	1 раз в 3 года			
Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежедневно, в рабочее время			
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ	ежедневно, в рабочее время			
			2 009,60	м2	3,40
			2 009,60	м2	3,28
			2 009,60	м2	3,50
					81 991,68
					79 097,86
					84 403,20

Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания	ежедневно, в рабочее время
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги	ежедневно, в рабочее время
Обеспечение поставки коммунальных ресурсов	ежедневно, в рабочее время
Осуществление контроля качества коммунальных услуг	ежедневно, в рабочее время
Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации	1 раз в месяц
Осуществление регистрационного учета граждан	ежедневно, в рабочее время
Выдача собственникам и нанимателям справок, копий лицевого счета	ежедневно, в рабочее время
Информирование собственников и нанимателей об изменении тарифов	ежедневно, в рабочее время
Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	ежедневно, в рабочее время
Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений	ежедневно, в рабочее время
Заключение договоров управления с собственниками и нанимателями помещений	ежедневно, в рабочее время
Прием наличных платежей в центральном офисе управляющей компании	ежедневно, в рабочее время
Работа с отделом субсидий	ежедневно, в рабочее время
Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым в органы исполнительной власти	ежедневно, в рабочее время
Рассмотрение обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений	ежедневно, в рабочее время

2. Всего за период

С 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

576 353,28 рублей.

Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"
Собственник квартиры № 26

ПОДПИСИ СТОРОН:

Чеботарева Е.А.
Гайдаренко Т.А.



Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2024 г.

Организация **Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности **Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе**

Организационно-правовая форма / форма собственности
/ Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Местонахождение (адрес)

400005, Волгоградская обл, г.о. город-герой Волгоград, г Волгоград, ул Пражская, д. 10, помещ. 1003

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД 2

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Коды

0710001

31 12 2024

22425993

3460015918

68.32

12165 16

384

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.
АКТИВ				
Материальные внеоборотные активы	1150	90	165	126
Запасы	1210	14	11	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	14 015	10 096	8 267
Финансовые и другие оборотные активы	1230	43 137	24 764	37 303
БАЛАНС	1600	57 256	35 036	45 696
ПАССИВ				
Капитал и резервы	1370	3 612	2 093	1 760
Кредиторская задолженность	1520	44 378	24 868	36 954
Другие краткосрочные обязательства	1530	9 266	8 075	6 982
БАЛАНС	1700	57 256	35 036	45 696

Руководитель

(подпись)

Чеботарева Елена

Александровна

(расшифровка подписи)

19 марта 2025 г.



Отчет о финансовых
результатах
за Январь - Декабрь 2024 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
Организационно-правовая форма / форма собственности
/ Частная собственность
Единица измерения: в тыс. рублей

Дата (число, месяц, год)
по ОКПО
ИНН
по ОКВЭД 2
по ОКОПФ / ОКФС
по ОКЕИ

Коды		
0710002		
31	12	2024
22425993		
3460015918		
68.32		
12165	16	
384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2024 г.	За Январь - Декабрь 2023 г.
Выручка	2110	264 736	217 360
Расходы по обычной деятельности	2120	(251 240)	(210 365)
Прочие доходы	2340	6 518	4 348
Прочие расходы	2350	(16 754)	(8 448)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(1 744)	(1 460)
Чистая прибыль (убыток)	2400	1 516	1 435

Руководитель

(подпись)

Чеботарева Елена
Александровна
(расшифровка подписи)

19 марта 2025 г.

