

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом №2а по улице Калининградская и бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказ Минстроя России от 07.02.2024 N 79/пр "Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

Дата начала отчетного периода	01.01.2024
Дата конца отчетного периода	31.12.2024
Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом	АКТ № 01/2024 приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2024 год
Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.)	187 542,03
Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.)	187 542,03
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская отчетность за 2024 год



Исполнитель:

ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781

Адрес юридический: 400005, г. Волгоград, ул. Пращская, д.10, п.1003

Адрес почтовый: 400005, г. Волгоград, ул. Пращская, д.10, п.1003

Расчетный счет 40702810014100023288 в ОАО АКБ «Авангард»

г. Москва, к/с 30101810100000000201, БИК 044525201

к/с 30101810100000000201, БИК 044525201

Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2024

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

За 2024 год

г. Волгоград

Основания для составления акта:

31 декабря 2024 года

договор управления многоквартирным домом
протокол общего собрания членов ТСЖ от
протокол общего собрания собственников помещений от
протокол общего собрания собственников помещений от

01.06.2016	№	7/У
20.04.2016	№	4
28.04.2020	№	1
28.02.2024	№	1/2024

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Калининградская, дом 2а,

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя совета МКД Евтюниной Светланы Вячеславовны

являющегося собственником квартиры № 39, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании п. 6.6 договора управления многоквартирным домом,
утвержденного протоколом общего собрания собственников помещений (номер и дата протокола приведены выше), с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем
"Исполнитель", в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предьявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом
выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Калининградская, дом 2а,

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2

3 173,30

Количество месяцев в управлении

12

Наименование вида работы (услуги)	Состав работ	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
содержание и ремонт лифтового оборудования			3 173,30	м2	2,58
управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества, в том числе			3 173,30	м2	26,86
Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, тамбуров	ежедневно в рабочие дни	3 173,30	м2	5,11
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	в летний период - 1 раз в неделю, в зимний период - 2 раза в неделю			
	Мытье пола кабины лифта	ежедневно в рабочие дни			
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц			
	Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров	2 раза в месяц			
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	2 раза в год			
	Мытье окон	2 раза в год			
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год			
Обслуживание мусоропровода	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно в рабочие дни	3 173,30	м2	1,81
	Уборка мусороприемных камер	ежедневно в рабочие дни			
	Устранение засоров	по мере необходимости			
	Мойка сменных мусоросборников	ежедневно в рабочие дни			
	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, мусоросборников	1 раз в месяц			
	Мойка и протирка закрывающихся устройств мусоропровода	1 раз в месяц			
	Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц			

Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома	В теплый период		3 173,30	м2	4,98	189 763,34
	Подметание территории	3 раза в неделю				
	Полив газонов и зеленых насаждений	по мере необходимости				
	Стрижка кустарников, вырубка поросли	по мере необходимости				
	В холодный период					
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 5 см	1 раз в сутки во время снегопада				
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки в рабочие дни				
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда				
	Посыпка территории песком или противогололедными материалами	1 раз в сутки в дни гололеда				
	Круглогодично					
Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни					
	1 раз в неделю					
	очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период					
Очистка урн от мусора, их промывка						
Благоустройство прилегающей территории	Высадка клумб	1 раз в год	3 173,30	м2	0,05	2 062,65
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт	Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год	3 173,30	м2	4,68	178 339,46
	Консервация поливочной системы	1 раз в год				
	Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок	1 раз в год				
	Консервация системы отопления	1 раз в год				
	Расконсервация системы центрального отопления	1 раз в год				
	Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год				
	Промывка системы отопления	1 раз в год				
	Испытание системы отопления	1 раз в год				
	Утепление трубопроводов отопления и горячего водоснабжения	1 раз в год, по мере необходимости				
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости				
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	3 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе отопления	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе горячего и холодного водоснабжения	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов)	ежемесячно				
	Наладка инженерного оборудования	ежедневно в рабочие дни				
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раза в неделю				
	Прочистка канализационного лежака	по мере необходимости				
	Проверка и прочистка вентиляционных шахт	3 раза в год				
Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2 раза в год					
Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов	Аварийное обслуживание	круглосуточно	3 173,30	м2	5,30	201 821,88
	Дератизация	1 раз в месяц				
	Дезинсекция	по мере необходимости				
	Техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах	1 раз в год				
	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)	1 раз в год				

Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежедневно, в рабочее время	3 173,30	м2	4,93	187 542,03
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания	ежедневно, в рабочее время				
	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги	ежедневно, в рабочее время				
	Обеспечение поставки коммунальных ресурсов	ежедневно, в рабочее время				
	Осуществление контроля качества коммунальных услуг	ежедневно, в рабочее время				
	Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации	1 раз в месяц				
	Выдача собственникам справок, копий лицевых счетов	ежедневно, в рабочее время				
	Информирование собственников и наимателей об изменении тарифов	ежедневно, в рабочее время				
	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	ежедневно, в рабочее время				
	Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение договоров управления с собственниками и наймателями помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Прием наличных платежей в центральном офисе управляющей компании	ежедневно, в рабочее время				
	Работа с отделом субсидий	ежедневно, в рабочее время				
	Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым домам	ежедневно, в рабочее время				
	Рассмотрение обращений и заявлений собственников и наймателей помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Предоставление собственникам и наймателям помещений заключений о технической возможности проведения перепланировок и переустройств в помещениях	ежедневно, в рабочее время				

2. Всего за период С 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **1 121 285,56** рублей.
- Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.
3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.
4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.
- Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"

Заказчик:

Собственник квартиры № 39



Неботарева Е.А.

Евтюнина С.В.

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2024 г.

Организация **Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности **Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе**

Организационно-правовая форма / форма собственности
/ Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Местонахождение (адрес)

400005, Волгоградская обл, г.о. город-герой Волгоград, г Волгоград, ул Пражская, д. 10, помещ. 1003

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по
ОКВЭД 2

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Коды

0710001

31 12 2024

22425993

3460015918

68.32

12165 16

384

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.
АКТИВ				
Материальные внеоборотные активы	1150	90	165	126
Запасы	1210	14	11	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	14 015	10 096	8 267
Финансовые и другие оборотные активы	1230	43 137	24 764	37 303
БАЛАНС	1600	57 256	35 036	45 696
ПАССИВ				
Капитал и резервы	1370	3 612	2 093	1 760
Кредиторская задолженность	1520	44 378	24 868	36 954
Другие краткосрочные обязательства	1530	9 266	8 075	6 982
БАЛАНС	1700	57 256	35 036	45 696

Руководитель

(подпись)

Чеботарева Елена

Александровна

(расшифровка подписи)

19 марта 2025 г.



**Отчет о финансовых
результатах
за Январь - Декабрь 2024 г.**

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____
 / Частная собственность
 Единица измерения: в тыс. рублей

Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____
 по ОКПО _____
 ИНН _____
 по ОКВЭД 2 _____
 по ОКОПФ / ОКФС _____
 по ОКЕИ _____

Коды		
0710002		
31	12	2024
22425993		
3460015918		
68.32		
12165	16	
384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2024 г.	За Январь - Декабрь 2023 г.
Выручка	2110	264 736	217 360
Расходы по обычной деятельности	2120	(251 240)	(210 365)
Прочие доходы	2340	6 518	4 348
Прочие расходы	2350	(16 754)	(8 448)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(1 744)	(1 460)
Чистая прибыль (убыток)	2400	1 516	1 435

Руководитель _____

(подпись)

**Чеботарева Елена
Александровна**
 (расшифровка подписи)

19 марта 2025 г.

