

БЮЛЛЕТЕНЬ (РЕШЕНИЕ)

собственника помещения по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. Высокая, дом 18а проводимого в форме очно-заочного голосования

Инициатор общего собрания: управляющая организация ООО «ТЭРА»

Место нахождения многоквартирного дома: г. Волгоград, ул. Высокая, дом 18а

Дата и время проведения общего собрания: 28 ноября 2023 года, 18-00 часов.

Место проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: придомовая территория.

Дата и время окончания приема бюллетеней – 16 февраля 2024 года, 17-00 часов

Заполненные бюллетени будут приниматься инициатором собрания ежедневно в рабочие дни с 13:00 до 17:00 в офисном помещении УК «ТЭРА», расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. Высокая, дом 18б. Иное место передачи бюллетеней можно согласовать, позвонив по телефону 8-961-057-21-21.

Номер помещения _____, площадь помещения, м2 _____, доля в праве собственности _____

(Информация о собственнике: фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи паспорта " ____ " _____ г.

Свидетельство о праве собственности (иной документ, подтверждающий право собственности):

запись государственной регистрации права _____ от _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 201 ____ г.

(фамилия, имя, отчество представителя, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи паспорта " ____ " _____ г.

Законный представитель несовершеннолетних детей до 18 лет (мать, отец, усыновитель и т.п.) _____

(фамилия, имя, отчество представителя, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи паспорта " ____ " _____ г.

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.	Избрать председателем собрания — Журавлеву Татьяну Алексеевну , собственника квартиры № 294			
		Избрать секретарем собрания — Жаркову Надежду Владимировну, собственника квартиры № 346			
		Наделить полномочиями по подсчету голосов председателя и секретаря собрания			
2	Определение количества голосов, которым обладает каждый собственник для голосования по вопросам повестки дня общего собрания	В соответствии с п.3 ст. 48 ЖК РФ количество голосов, которым обладает каждый собственник, считать пропорциональным его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме и составляет 1 голос - 1 кв.м. общей площади помещения			
3	Выбор председателя и членов совета МКД.	Выбрать совет МКД в составе:			
		Председатель совета МКД — Журавлева Татьяна Алексеевна, собственник квартиры № 294			
		Член совета МКД — Жаркова Надежда Владимировна, собственник квартиры № 346			
		Член совета МКД — Бондаренко Марина Сергеевна, собственник квартиры № 345			
4	Утверждение дополнительного соглашения к договору управления.	Утвердить дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений в редакции, предложенной управляющей организацией. Утвердить срок действия договора управления 1 год, начиная с 01 февраля 2024 года.			

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
5	Утверждение комплексного тарифа на услуги по управлению, техническому обслуживанию, ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома.	Утвердить комплексный тариф на услуги по управлению, техническому обслуживанию, ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома в размере — 27,70 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения, БЕЗ УЧЕТА стоимости коммунальных ресурсов, использованных на содержание общего имущества, ВКЛЮЧАЯ техническое обслуживание лифтового оборудования, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, системы дымоудаления и оповещения о пожаре. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (включающий перечень работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства № 290 и дополнительный перечень) и периодичность их выполнения в соответствии с " Расшифровкой комплексного тарифа на услуги по управлению, техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию общего имущества Многоквартирного жилого дома " <u>с 1 февраля 2024 года</u> .			
6	Утверждение размера ежемесячного целевого взноса на содержание диспетчеров поста видеомониторинга.	Установить ежемесячный целевой сбор в размере 4,19 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений на содержание диспетчеров поста видеомониторинга с круглосуточным графиком работы <u>с 1 февраля 2024 года</u> .			
7	Утверждение размера ежемесячного целевого взноса на техническое обслуживание домофонов.	Установить размер ежемесячного целевого взноса на техническое обслуживание домофонов устройств на входных подъездных дверях в размере 45 рублей с каждого жилого помещения <u>с 1 января 2024 года</u> .			
8	Принятие решения о замене почтовых ящиков.	Принять решение о замене почтовых ящиков. Установить разовый дополнительный целевой взнос <u>на замену почтовых ящиков</u> в размере 651,88 руб. <u>с каждого жилого помещения</u> . Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ <u>за февраль 2024 года</u> .			
9	Принятие решения об устройстве ограждения спортивной площадки.	Принять решение об устройстве ограждения спортивной площадки . Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 21,56 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ <u>за февраль 2024 года</u> . Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
		Принять решение об устройстве электромагнитного замка (с возможностью открывания домофонным ключом от входной подъездной двери) на калитке спортивной площадки . Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 1,62 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ <u>за февраль 2024 года</u> . Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
10	Принятие решения о замене игровых форм на детской площадке. Устройство дополнительных игровых форм на детской площадке.	Принять решение о замене качалок "Лошадка" (на пружине) - демонтаж старых, монтаж новых в количестве ТРИ единицы. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 5,49 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ <u>за февраль 2024 года</u> . Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
		Принять решение о замене детской горки - демонтаж старой, монтаж новой. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 3,59 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ <u>за февраль 2024 года</u> . Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
		Принять решение об устройстве карусели (дополнительная игровая форма, место размещения в соответствии с предложенной схемой). Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 3,86 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ <u>за февраль 2024 года</u> . Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10	Принятие решения о замене игровых форм на детской площадке. Устройство дополнительных игровых форм на детской площадке (продолжение).	Принять решение об устройстве тройного турника (дополнительная спортивная форма, место размещения в соответствии с предложенной схемой). Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 4,69 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за февраль 2024 года. Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
11	Принятие решения об устройстве полуавтоматического полива.	Принять решение об устройстве полуавтоматического полива в соответствии с предложенной схемой. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 24,91 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за февраль 2024 года. Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
		Принять решение о засыпке гравием отдельных участков придомовой территории в соответствии с предложенной схемой. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 8,89 рублей с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за февраль 2024 года. Утвердить софинансирование вышеупомянутых расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 18а и 18б по ул. Высокая.			
12	Принятие решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта.	Принять решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора ("общий котел"). В целях формирования фонда капитального ремонта принять решение о перечислении взносов на капитальный ремонт на специальный счет.			
		Выбрать владельцем специального счета и лицом, уполномоченным на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете Регионального оператора (УНО "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Волгоградской области").			
		Выбрать Регионального оператора лицом, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Региональный оператор вправе уполномочить третье лицо на представление платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт от имени Регионального оператора.			
		Определить порядок представления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: в соответствии с Жилищным кодексом РФ.			
		Определить, что услуги по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет оказываются за счет средств Регионального оператора как владельца специального счета. Региональный оператор вправе уполномочить третье лицо на представление платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт от имени Регионального оператора.			
		Выбор банка, в котром будет открыт специальный счет с учетом требований ЖК РФ, оставить на усмотрение владельца специального счета (УНО "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Волгоградской области").			
		Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного действующим законодательством.			
Выбрать уполномоченным лицом на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома во взаимоотношениях с Региональным оператором и подачу соответствующий уведомлений Журавлеву Татьяну Алексеевну, собственника квартиры № 294.					
13	Утверждение правил проживания в многоквартирном доме.	Утвердить правила проживания в многоквартирном доме.			

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
14	Принять решение о возможности проведения общих собраний собственников с использованием различных информационных систем				
14.1	Определить ООО «УК «ТЭРА» администратором общего собрания для последующих собраний в заочной форме с использованием различных систем.	Определить ООО «УК «ТЭРА» администратором общего собрания для последующих собраний собственников помещений в заочной форме с использованием различных систем			
14.2	Утвердить порядок приема администратором собраний сообщений о проведении общих собраний предусмотренного ч.3 ст.47.1. ЖК РФ.	Утвердить следующий порядок приема сообщений о проведении общих собраний: не позднее, чем за четырнадцать дней до даты начала проведения общего собрания собственников администратору должно быть передано отвечающее установленным требованиям (ч.4.ст 47.1 ЖК РФ) сообщение о проведении такого собрания.			
14.3	Утверждение порядка приема администратором собраний решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование предусмотренного ч.6, ч.7 ст.47.1. ЖК РФ.	Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием информационной системы осуществляется Администратором собрания, следующим образом: - в электронной форме с использованием функционала информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против», «воздержался»; - на бумажном носителе посредством передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.			
14.4	Утверждение продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием различных систем предусмотренного ч.8 ст.47.1. ЖК РФ.	Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием различных систем не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.			
15	Определение порядка передачи инициатору общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформленных в письменной форме решений собственников с учетом продолжительности голосования.	Определить следующий порядок передачи письменных решений (бюллетеней) инициатору общего собрания собственников помещений: письменные решения (бюллетени) собственниками помещений передаются, а инициатором собрания принимаются ежедневно в рабочие дни с 13:00 до 17:00 в период с 28 ноября 2023 года по 16 февраля 2024 года в офисном помещении УК «ТЭРА», расположенном в жилом доме № 186 по улице Высокая в г. Волгограде. Иное место и время передачи письменных решений (бюллетеней) можно согласовать по телефону 8-961-057-21-21.			
16	Определение порядка оформления протокола и выбор места размещения решения собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания.	Выбрать местом размещения решения собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания - официальный сайт управляющей организации www.tera34.ru. Не позднее 26.02.2024г. оформить и разместить в вышеуказанном месте протокол данного общего собрания. Не позднее 26.02.2024г. разместить на информационных стендах, расположенных в лифтовых холлах первого этажа выписку из протокола общего собрания, содержащую информацию о принятых решениях.			
17	Определение места (адреса) хранения копий протокола и решений собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания.	Определить местом хранения копий протокола и решений собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания - центральный офис управляющей организации ООО "УК "ТЭРА".			

Решение заполнено мною собственноручно.

Собственник (поверенный) _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.