

БЛАНК 1 дом 69г

БЮЛЛЕТЕНЬ (РЕШЕНИЕ)

собственника помещения по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Волгоград, ул. Ангарская, дом 69Г проводимого в форме очно-заочного голосования

Инициатор общего собрания: управляющая организация ООО «УК «ТЭРА»

Место нахождения многоквартирного дома: г.Волгоград, ул. Ангарская, дом 69Г

Дата и время проведения общего собрания: 26 июня 2024 года, 18-00 часов.

Место проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: придомовая территория около детской площадки.

Дата и время окончания приема бюллетеней – 30 августа 2024 года, 17-00 часов

Заполненные бюллетени будут приниматься инициатором собрания ежедневно в рабочие дни с 15:00 до 17:00 в помещении консьержа, расположенном в многоквартирном жилом доме № 69в по ул. Ангарская в г. Волгограде. Иное место передачи бюллетеней можно согласовать, позвонив по телефону 8-904-426-11-21.

Номер помещения _____, площадь помещения, м2 _____, доля в праве собственности _____

(Информация о собственнике: фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи паспорта " ____ " _____ г.

Свидетельство о праве собственности (иной документ, подтверждающий право собственности): _____ номер записи государственной

регистрации права _____ дата внесения записи " ____ " _____ 20 ____ г.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 201 ____ г.

(фамилия, имя, отчество представителя, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи паспорта " ____ " _____ г.

Законный представитель несовершеннолетних детей до 18 лет (мать, отец, усыновитель и т.п.) _____

(фамилия, имя, отчество представителя, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи паспорта " ____ " _____ г.

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрание председателя и секретаря собрания, а также наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.	Избрать председателем собрания —Сёмина Дмитрия Валерьевича, собственника квартиры № 73			
		Избрать секретарем собрания —Тарновскую Нину Сергеевну, собственника квартиры № 77			
		Наделить полномочиями по подсчету голосов председателя и секретаря собрания			
		Разрешить присутствовать при подсчете голосов в качестве наблюдателей: Карпенко Алексею Владимировичу, собственнику квартиры № 58; Карпенко Юлии Николаевне, собственнику квартиры № 58; Чирсковой Раисе Сергеевне, собственнику квартиры № 196.			
2	Определение количества голосов, которым обладает каждый собственник для голосования по вопросам повестки дня общего собрания.	В соответствии с п.3 ст. 48 ЖК РФ количество голосов, которым обладает каждый собственник, считать пропорциональным его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме и составляет 1 голос - 1 кв.м. общей площади помещения			
3	Утверждение дополнительного соглашения к договору управления.	Утвердить дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений в редакции, предложенной управляющей организацией.			

БЛАНК 1 дом 69г

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
4	Утверждение комплексного тарифа на услуги по управлению, техническому обслуживанию, ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома.	Утвердить комплексный тариф на услуги по управлению, техническому обслуживанию, ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома в размере — 27,90 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений, БЕЗ УЧЕТА стоимости коммунальных ресурсов, использованных на содержание общего имущества, стоимости работ и услуг по техническому обслуживанию мусоропровода, ВКЛЮЧАЯ техническое обслуживание лифтового оборудования, техническое обслуживание охрано-пожарной сигнализации, системы дымоудаления и оповещения о пожаре. Установить порядок изменения размера платы за управление, техническое обслуживание и содержание общего имущества Многоквартирного дома: изменение размера платы за управление, техническое обслуживание и содержание общего имущества Многоквартирного дома производится при условиях, в порядке и в соответствии с пунктами 4.3.3. – 4.3.6. Договора управления, утвержденного решением общего собрания собственников помещений. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (включающий перечень работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства № 290 и дополнительный перечень) и периодичность их выполнения в соответствии с " Расшифровкой комплексного тарифа на услуги по управлению, техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию общего имущества Многоквартирного жилого дома с 1 сентября 2024 года .			
5	Установление размера ежемесячного целевого сбора на содержание консьержей.	Установить ежемесячный целевой сбор в размере 8,80 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений на содержание консьержей с круглосуточным графиком работы с 1 сентября 2024 года .			
6	Утверждение размера ежемесячного целевого сбора на техническое обслуживание домофонной системы.	Установить размер ежемесячного целевого сбора на техническое обслуживание домофонной системы в размере 55 рублей с каждого жилого помещения с 1 сентября 2024 года .			
7	Принятие решения о модернизации домофонной системы и замене магнитных ключей на новые, которые нельзя копировать.	Установить разовый дополнительный целевой взнос на модернизацию домофонной системы с полной заменой существующих домофонных ключей в размере 19,32 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений. В разовый дополнительный целевой взнос включена замена существующих домофонных ключей из расчета: по 2 ключа на одну квартиру/ один офис; по 1 ключу на каждую кладовую; по 1 ключу на парковочное место. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ количество ключей собственники приобретают самостоятельно. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за сентябрь 2024г. Утвердить софинансирование данных расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 69в и 69г по ул. Ангарская.			
8	Принятие решения об устройстве системы видеонаблюдения на этажах.	Принять решение об устройстве системы видеонаблюдения многоквартирного дома НА ЭТАЖАХ в соответствии с предложенной схемой. Установить ежемесячный целевой сбор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения НА ЭТАЖАХ в размере 4,82 руб. с 1 кв.м. общей площади жилых помещений и кладовых, расположенных на этажах.			
9	Принятие решения об устройстве дополнительного ограждения во внутреннем дворе (между зонами отдыха и парковкой).	Принять решение об устройстве дополнительного ограждения во внутреннем дворе между зонами отдыха и парковкой, ДВУХ калиток с электромагнитными замками (отпирание домофонным ключем) в соответствии с предложенной схемой. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 8,25 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за сентябрь 2024г. Утвердить софинансирование данных расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 69в и 69г по ул. Ангарская.			
10	Принятие решения о переносе мангальной зоны.	Принять решение о переносе мангальной зоны в соответствии с предложенной схемой. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 2,66 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за сентябрь 2024г. Утвердить софинансирование данных расходов собственниками многоквартирных жилых домов № 69в и 69г по ул. Ангарская.			

БЛАНК 1 дом 69г

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
11	Принятие решения об устройстве навеса над входом в подвальное помещение (со стороны внутреннего двора).	Принять решение об устройстве навеса над входом в подвальное помещение со стороны внутреннего двора в соответствии с предложенным эскизом. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 7,32 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за сентябрь 2024г.			
12	Принятие решения об устройстве ограждения у входа в подвальное помещение (справа от парадного входа).	Принять решение об устройстве ограждения у входа в подвальное помещение (справа от парадного входа) в соответствии с предложенным эскизом. Установить разовый дополнительный целевой взнос в размере 4,27 рублей с 1 кв.м. общей площади помещений. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за сентябрь 2024г.			
13	Принятие решения об устройстве системы контроля утечки воды в технических помещениях.	Принять решение об устройстве системы контроля утечки воды в технических помещениях. Установить разовый дополнительный целевой сбор на устройство системы контроля утечки воды в технических помещениях в размере — 8,81 руб. с 1 кв.м. общей площади помещения. Включить разовый дополнительный целевой взнос в квитанцию на оплату ЖКУ за сентябрь 2024г.			
14	Принятие решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта.	Принять решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора ("общий котел"). В целях формирования фонда капитального ремонта принять решение о перечислении взносов на капитальный ремонт на специальный счет.			
		Выбрать владельцем специального счета и лицом, уполномоченным на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете Регионального оператора (УНО "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Волгоградской области").			
		Выбрать Регионального оператора лицом, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Региональный оператор вправе уполномочить третье лицо на представление платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт от имени Регионального оператора.			
		Определить порядок представления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт: в соответствии с Жилищным кодексом РФ.			
		Определить, что услуги по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет оказываются за счет средств Регионального оператора как владельца специального счета. Региональный оператор вправе уполномочить третье лицо на представление платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт от имени Регионального оператора.			
		Выбор банка, в котром будет открыт специальный счет с учетом требований ЖК РФ, оставить на усмотрение владельца специального счета (УНО "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Волгоградской области").			
		Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного действующим законодательством.			
	Выбрать уполномоченным лицом на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома во взаимоотношениях с Региональным оператором и подачу соответствующий уведомлений Сёмина Дмитрия Валерьевича, собственника квартиры № 73.				

БЛАНК 1 дом 69г

№ п/п	Вопрос, поставленный на обсуждение в соответствии с повесткой дня	Формулировка вопроса, поставленного на голосование	Решение собственника по вопросу, поставленному на голосование		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
15	Утверждение правил проживания в многоквартирном доме в новой редакции.	Утвердить в НОВОЙ редакции правила проживания в многоквартирном доме.			
		Принять решение о порядке пользования спортивной площадкой: спортивная площадка в ночное время закрывается на ключ консьержем. В дневное время, с 8-00 до 22-00 вход на спортивную площадку свободный. Данное решение будет реализовано при условии принятия аналогичного решения собственниками помещений дома № 69в по ул.Ангарская.			
16	Принять решение о возможности проведения общих собраний собственников с использованием различных информационных систем				
16.1	Определение ООО «УК «ТЭРА» администратором общего собрания для последующих собраний в заочной форме с использованием различных систем.	Определить ООО «УК «ТЭРА» администратором общего собрания для последующих собраний собственников помещений в заочной форме с использованием различных систем.			
16.2	Утверждение порядка приема администратором собраний сообщений о проведении общих собраний предусмотренного ч.3 ст.47.1. ЖК РФ.	Утвердить следующий порядок приема сообщений о проведении общих собраний: не позднее, чем за четырнадцать дней до даты начала проведения общего собрания администратору должно быть передано отвечающее установленным требованиям (ч.4.ст 47.1 ЖК РФ) сообщение о проведении такого собрания.			
16.3	Утверждение порядка приема администратором собраний решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование предусмотренного ч.6, ч.7 ст.47.1. ЖК РФ.	Прием решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании, проводимом с использованием информационной системы осуществляется Администратором собрания, следующим образом: - в электронной форме с использованием функционала информационной системы путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против», «воздержался»; - на бумажном носителе посредством передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений администратору собрания по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания.			
16.4	Утверждение продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием различных систем предусмотренного ч.8 ст.47.1. ЖК РФ.	Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием различных систем не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.			
17	Определение порядка передачи инициатору общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформленных в письменной форме решений собственников с учетом продолжительности голосования.	Определить следующий порядок передачи письменных решений (бюллетеней) инициатору общего собрания собственников помещений: письменные решения (бюллетени) собственниками помещений передаются, а инициатором собрания принимаются ежедневно в рабочие дни с 15:00 до 17:00 с 27.06.2024 по 30.08.2024 в помещении консьержа, расположенном в многоквартирном жилом доме № 69в по ул. Ангарская в г. Волгограде. Иное место передачи бюллетеней можно согласовать, позвонив по телефону 8-904-426-11-21.			
18	Определение порядка оформления протокола и выбор места размещения решения собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания.	Выбрать местом размещения решения собственников по вопросам повестки дня настоящего общего собрания - официальный сайт управляющей организации www.tera34.ru. Не позднее 09.09.2024г. оформить и разместить в вышеуказанном месте протокол данного общего собрания. Не позднее 09.09.2024г. разместить на информационном стенде, расположенном в лифтовом холле первого этажа выписку из протокола общего собрания, содержащую информацию о принятых решениях.			

Решение заполнено мною собственноручно.

Собственник (поверенный) _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 2024г.