

ПАМЯТКА по заполнению Решения собственника

В соответствии с действующим жилищным законодательством принимать участие в собрании могут только те собственники, которые **ЗАРЕГИСТРИРОВАЛИ право собственности** на свои помещения. **ВАЖНО!!!!** при заполнении бланков решений **необходимо указывать запись государственной регистрации права**. Для составления реестра собственников (обязательное приложение к протоколу общего собрания) в управляющую организацию необходимо **предоставить копию выписки о регистрации права**. Сделать это можно двумя способами:

- 1) оставить копию консьержу или мастеру
- 2) направить на наш электронный адрес **info@tera34.ru** (в теме указать "Выписка из ЕГРП").

БЛАНК 1 Заполняем, если:

1	у квартиры один собственник, кладовок НЕТ	В графе "доля в праве" указать " 1 ".
2	собственность долевая, кладовок НЕТ	В графе "доля в праве" указать свою долю.
3	квартира/доля в квартире оформлена на ребенка	В графе "доля в праве" указать долю в квартире. В строке "Информация о собственнике" указываем ФИО ребенка.
4	Вы голосуете по доверенности	В строке "Информация о собственнике" указываем ФИО собственника. В строке "Представитель по доверенности" указываем номер и дату доверенности, свои ФИО и паспортные данные. <u>Копию ДОВЕРЕННОСТИ приложить!!!!!!</u>
5	если квартира оформлена в совместную собственность, а у одного из супругов есть еще и кладовки	Этот бланк заполняет тот супруг, у которого нет кладовок. В графе "доля в праве" указать " 1/2 ".

БЛАНК 2 Заполняет один из участников совместной собственности, **подписывают ОБА участника** совместной собственности.

При заполнении указывать ФИО и паспортные данных **обоих участников совместной собственности**. Если супруги имеют разное мнение - заполнять бланк 1.

БЛАНК 3 Заполняют собственники имеющие **несколько помещений**.

Перечень всех помещений, находящихся в собственности указывать в приложении (**третий лист**). Там же указывать информацию о номере записи государственной регистрации права **на каждое помещение**.