

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом **№26а по улице Высокая** и бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 (ред. от 11.09.2020) "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

| | |
|--|--|
| Дата начала отчетного периода | 01.01.2023 |
| Дата конца отчетного периода | 31.12.2023 |
| Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом | АКТ № 01/2023 приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2023 год |
| Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.) | 111 757,80 |
| Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.) | 111 757,80 |
| Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность | Бухгалтерская отчетность за 2023 год |



Исполнитель:

ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781
 Адрес юридический: 400005, Волгоград, ул.Празжская, д.10, пом.1003
 Адрес почтовый: 400005, Волгоград, ул.Празжская, д.10, пом.1003
 г.Москва, к/с 30101810100000000201, БИК 044525201
 к/с 30101810100000000201, БИК 044525201
 Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2023

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
 и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме
За 2023 год

г. Волгоград

31 декабря 2023 года

Основания для составления акта:

| | | |
|---|------------|-----|
| протокол общего собрания собственников помещений от | 06.02.2020 | № 1 |
| протокол общего собрания собственников помещений от | 10.11.2021 | № 1 |

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г.Волгоград, ул. Высокая, дом 26А

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **председателя совета МКД Костюченко Елены Леонидовны**,

являющегося собственником квартиры № 27, находящейся в данном многоквартирном доме, с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г.Волгоград, ул. Высокая, дом 26А

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2

2 660,90

Количество месяцев в управлении

12

| Наименование вида работы (услуги) | Состав работ | Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги) | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу | Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях | |
|--|---|--|-----------------------------------|---|--|------------|
| техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, внутридомовых сетей газоснабжения | | | 2 660,90 | м2 | 2,82 | 90 044,86 |
| содержание и ремонт лифтового оборудования | | | 2 660,90 | м2 | 2,40 | 76 633,92 |
| управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества, в том числе | | | 2 660,90 | м2 | 18,68 | 596 467,34 |
| Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши) | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, тамбуров | ежедневно в рабочие дни | 2 660,90 | м2 | 3,60 | 114 950,88 |
| | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа | в летний период - 1 раз в неделю, в зимний период - 2 раза в неделю | | | | |
| | Мытье пола кабины лифта | ежедневно в рабочие дни | | | | |
| | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта | 2 раза в месяц | | | | |
| | Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров | 2 раза в месяц | | | | |
| | Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков | 2 раза в год | | | | |
| | Мытье окон | 2 раза в год | | | | |
| | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков | 1 раз в год | | | | |
| Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома | В теплый период | | 2 660,90 | м2 | 5,40 | 172 426,32 |
| | Подметание территории | 3 раза в неделю | | | | |
| | Уборка мусора с газонов | 3 раза в неделю | | | | |
| | Выкашивание газонов | 4 раза за сезон | | | | |
| | Полив газонов и зеленых насаждений | по мере необходимости | | | | |
| | Стрижка кустарников, вырубка поросли | по мере необходимости | | | | |
| | В холодный период | | | | | |
| | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 5 см | 1 раз в сутки во время снегопада | | | | |
| | Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в сутки в рабочие дни | | | | |
| | Очистка придомовой территории от наледи и льда | 1 раз в трое суток во время гололеда | | | | |
| | Посыпка территории песком или противогололедными материалами | 1 раз в сутки в дни гололеда | | | | |
| | Круглогодично | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------|----|------|------------|
| | Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд | в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни | | | | |
| | Очистка урн от мусора, их промывка | очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период | | | | |
| | Уборка контейнерных площадок | ежедневно в рабочие дни | | | | |
| Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт | Расконсервирование и ремонт поливочной системы | 1 раз в год | 2 660,90 | м2 | 3,40 | 108 564,72 |
| | Консервация поливочной системы | 1 раз в год | | | | |
| | Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок | 1 раз в год | | | | |
| | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости | | | | |
| | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости | | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 2 раза в год | | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в дымоходах | 4 раза в год | | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 4 раза в год | | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения | ежемесячно | | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов) | ежемесячно | | | | |
| | Наладка инженерного оборудования | ежедневно в рабочие дни | | | | |
| | Проверка исправности канализационных вытяжек | 1 раз в неделю | | | | |
| | Прочистка канализационного лежачка | по мере необходимости | | | | |
| | Проверка и прочистка вентиляционных шахт, дымоходных каналов | 2 раза в год | | | | |
| | Поверка приборов учета | в соответствии с паспортом приборов учета | | | | |
| | Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства | 2 раза в год | | | | |
| Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов | Аварийное обслуживание | круглосуточно | | | | |
| | Дератизация | 1 раз в месяц | | | | |
| | Дезинсекция | по мере необходимости | | | | |
| | Техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах | 1 раз в год | 2 660,90 | м2 | 2,78 | 88 767,62 |
| | Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль) | 1 раз в 3 года | | | | |
| Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом | Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам | ежедневно, в рабочее время | 2 660,90 | м2 | 3,50 | 111 757,80 |
| | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| | Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания | ежедневно, в рабочее время | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|--|
| Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Обеспечение поставки коммунальных ресурсов | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Осуществление контроля качества коммунальных услуг | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации | 1 раз в месяц | | | | |
| Осуществление регистрационного учета граждан | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Выдача собственникам и нанимателям справок, копий лицевых счетов | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Информирование собственников и нанимателей об изменении тарифов | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Подготовка предложений о проведении капитального ремонта | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Заключение договоров управления с собственниками и нанимателями помещений | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Прием наличных платежей в центральном офисе управляющей компании | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Работа с отделом субсидий | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым в органы исполнительной власти | ежедневно, в рабочее время | | | | |
| Рассмотрение обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений | ежедневно, в рабочее время | | | | |

2. Всего за период **С 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.** выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **763 146,12** рублей.

Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"

Чеботарева Е.А.

Заказчик: Собственник квартиры № 27

(Костюченко Е.Л.)



Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2023 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

Организационно-правовая форма / форма собственности
Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Местонахождение (адрес)

400005, Волгоградская обл, г.о. город-герой Волгоград, г Волгоград, ул Пражская, д. 10, помещ. 1003

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД 2

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

| Коды | | |
|------------|----|------|
| 0710001 | | |
| 31 | 12 | 2023 |
| 22425993 | | |
| 3460015918 | | |
| 68.32 | | |
| 12165 | 16 | |
| 384 | | |

| Наименование показателя | Код | На 31 декабря 2023 г. | На 31 декабря 2022 г. | На 31 декабря 2021 г. |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| АКТИВ | | | | |
| Материальные внеоборотные активы | 1150 | 165 | 126 | 185 |
| Запасы | 1210 | 11 | - | 802 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 10 096 | 8 267 | 7 136 |
| Финансовые и другие оборотные активы | 1230 | 24 764 | 37 303 | 33 332 |
| БАЛАНС | 1600 | 35 036 | 45 696 | 41 455 |
| ПАССИВ | | | | |
| Капитал и резервы | 1370 | 2 093 | 1 760 | 1 517 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 24 868 | 36 954 | 33 978 |
| Другие краткосрочные обязательства | 1530 | 8 075 | 6 982 | 5 960 |
| БАЛАНС | 1700 | 35 036 | 45 696 | 41 455 |

Руководитель

(подпись)

Чеботарева Елена Александровна

(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.

**Отчет о финансовых
результатах
за Январь - Декабрь 2023 г.**

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____ / Частная собственность
 Единица измерения: в тыс. рублей

Дата (число, месяц, год) _____
 по ОКПО _____
 ИНН _____
 по ОКВЭД 2 _____
 по ОКОПФ / ОКФС _____
 по ОКЕИ _____

| Коды | | |
|------------|----|------|
| 0710002 | | |
| 31 | 12 | 2023 |
| 22425993 | | |
| 3460015918 | | |
| 68.32 | | |
| 12165 | 16 | |
| 384 | | |

| Наименование показателя | Код | За Январь - Декабрь 2023 г. | За Январь - Декабрь 2022 г. |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Выручка | 2110 | 217 360 | 177 625 |
| Расходы по обычной деятельности | 2120 | (210 365) | (173 681) |
| Прочие доходы | 2340 | 4 348 | 5 734 |
| Прочие расходы | 2350 | (8 448) | (7 086) |
| Налоги на прибыль (доходы) | 2410 | (1 460) | (1 250) |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | 1 435 | 1 342 |

Руководитель _____

(подпись)

**Чеботарева Елена
Александровна**
(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.

