

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом **№ 3 по улице им. И.В. Морозова** и бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 (ред. от 11.09.2020) "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

Дата начала отчетного периода	<b>01.01.2021</b>
Дата конца отчетного периода	<b>31.12.2021</b>
Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом	<b>АКТ № 01/2021 приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2021 год</b>
Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.)	<b>581 257,72</b>
Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.)	<b>581 257,72</b>
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Бухгалтерская отчетность за 2021 год</b>



Исполнитель:

ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781

Адрес юридический: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, 37.

Адрес почтовый: 400005, г. Волгоград, пр. Ленина, 37.

Расчетный счет 40702810014100023288 в ОАО АКБ «Авангард»

г. Москва, и/с 3010181010000000201, БИК 044525201

и/с 3010181010000000201, БИК 044525201

Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2021

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

За 2021 год

г. Волгоград

31 декабря 2021 года

Основания для составления акта:

протокол общего собрания собственников помещений от	15.08.2014	№	1
протокол общего собрания собственников помещений от	10.07.2016	№	1
протокол общего собрания собственников помещений от	26.06.2019	№	1
протокол общего собрания членов ТСЖ "Ивана Морозова - 3"	28.06.2019	№	6/н

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, дом 3,

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя ТСЖ "Ивана Морозова-3" Терещенко Ирины Николаевны

являющегося собственником квартиры № 24, находящейся в данном многоквартирном доме, с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предьявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. им. И.В. Морозова, дом 3,

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2

10 070,30

Количество месяцев в управлении

12

Наименование вида работы (услуги)	Состав работ	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)		Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
ТО внутридомового газового оборудования, внутридомовых сетей газоснабжения			10 070,30	м2	0,98	118 426,73
содержание и ремонт лифтового оборудования			10 070,30	м2	2,40	290 024,64
управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества, в том числе			10 070,30	м2	16,12	1 947 998,83
Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, тамбуров	ежедневно в рабочие дни	10 070,30	м2	1,90	229 602,84
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	в летний период - 1 раз в неделю, в зимний период - 2 раза в неделю				
	Мытье пола кабины лифта	ежедневно в рабочие дни				
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц				
	Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров	2 раза в месяц				
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	2 раза в год				
	Мытье окон	2 раза в год				
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год				
Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома	<b>В теплый период</b>		10 070,30	м2	1,94	234 436,58
	Подметание территории	3 раза в неделю				
	Уборка мусора с газонов	3 раза в неделю				
	Выкашивание газонов	4 раза за сезон				
	Полив газонов и зеленых насаждений	по мере необходимости				
	Стрижка кустарников, вырубка поросли	по мере необходимости				
	<b>В холодный период</b>					
	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 5 см	1 раз в сутки во время снегопада				
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки в рабочие дни				
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда				
	Посыпка территории песком или противогололедными материалами	1 раз в сутки в дни гололеда				
	<b>Круглогодично</b>					
	Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни				
	Уборка металлической решетки приемка	1 раз в неделю				
	Очистка урн от мусора, их промывка	очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период				
	Вывоз бытового мусора, крупногабаритных отходов	по мере необходимости				
Уборка контейнерных площадок	ежедневно в рабочие дни					



Благоустройство прилегающей территории	Высадка клумб	1 раз в год	10 070,30	м2	0,10	12 084,36
	Покраска малых архитектурных форм, детской площадки	1 раз в год				
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт	Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год	10 070,30	м2	2,90	350 446,44
	Консервация поливочной системы	1 раз в год				
	Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок	1 раз в год				
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости				
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в дымоходах	4 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов)	ежемесячно				
	Наладка инженерного оборудования	ежедневно в рабочие дни				
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раза в неделю				
	Прочистка канализационного лежачка	по мере необходимости				
	Проверка и прочистка вентиляционных шахт, дымоходных каналов	2 раза в год				
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год				
	Поверка приборов учета	в соответствии с паспортом приборов учета				
Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2 раза в год					
Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год					
Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов	Аварийное обслуживание	круглосуточно	10 070,30	м2	4,47	540 170,89
	Дератизация	1 раз в месяц				
	Дезинсекция	по мере необходимости				
	Техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах	1 раз в год				
Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)	1 раз в 3 года	10 070,30	м2	4,81	581 257,72
	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания	ежедневно, в рабочее время				
	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги	ежедневно, в рабочее время				
	Обеспечение поставки коммунальных ресурсов	ежедневно, в рабочее время				
	Осуществление контроля качества коммунальных услуг	ежедневно, в рабочее время				
	Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации	1 раз в месяц				
	Осуществление регистрационного учета граждан	ежедневно, в рабочее время				
	Выдача собственникам и нанимателям справок, копий лицевых счетов	ежедневно, в рабочее время				
	Информирование собственников и нанимателей об изменении тарифов	ежедневно, в рабочее время				
	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	ежедневно, в рабочее время				
	Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение договоров управления с собственниками и нанимателями помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Приним наличных платежей в центральном офисе управляющей компании	ежедневно, в рабочее время				
	Работа с отделом субсидий	ежедневно, в рабочее время				

Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым в органы исполнительной власти	ежедневно, в рабочее время			
Рассмотрение обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений	ежедневно, в рабочее время			
Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежедневно, в рабочее время			
Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ	ежедневно, в рабочее время			
Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания	ежедневно, в рабочее время			
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги	ежедневно, в рабочее время			
Обеспечение поставки коммунальных ресурсов	ежедневно, в рабочее время			

2. Всего за период **С 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.** выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **2 356 450,20** рублей.  
Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"

Заказчик: Собственник квартиры № 24

  
 Чеботарева Е.А.  
  
 Терещенко И.Н.



# Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2021 г.

Организация	<b>Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"</b>	Форма по ОКУД	0710001		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2021
Вид экономической деятельности	<b>Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе</b>	по ОКПО	22425993		
Организационно-правовая форма / форма собственности	/	ИНН	3460015918		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКВЭД 2	68.32		
Местонахождение (адрес)	<b>400005, Волгоградская обл, Волгоград г, им В.И.Ленина пр-кт, д. № 37</b>	по ОКОПФ / ОКФС	12165	16	
		по ОКЕИ	384		

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
<b>АКТИВ</b>				
Материальные внеоборотные активы	1150	185	45	48
Запасы	1210	802	3 185	2 319
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	7 136	7 061	5 013
Финансовые и другие оборотные активы	1230	33 332	29 903	45 549
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>41 455</b>	<b>40 194</b>	<b>52 929</b>
<b>ПАССИВ</b>				
Капитал и резервы	1370	1 517	682	471
Кредиторская задолженность	1520	33 978	28 110	37 049
Другие краткосрочные обязательства	1530	5 960	11 402	15 410
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>41 455</b>	<b>40 194</b>	<b>52 929</b>

Руководитель

(подпись)

Чеботарева Елена

Александровна

(расшифровка подписи)

16 марта 2022 г.



**Отчет о финансовых  
результатах  
за Январь - Декабрь 2021 г.**

		Дата (число, месяц, год)	Коды		
		Форма по ОКУД	0710002		
Организация	<u>Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"</u>	по ОКПО	31	12	2021
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	22425993		
Вид экономической деятельности	<u>Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе</u>	по ОКВЭД 2	3460015918		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<u>/</u>	по ОКОПФ / ОКФС	68.32		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКЕИ	12165	16	
			384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
Выручка	2110	154 020	150 367
Расходы по обычной деятельности	2120	(150 118)	(145 405)
Прочие доходы	2340	3 223	1 089
Прочие расходы	2350	(5 241)	(4 935)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(1 025)	(905)
Чистая прибыль (убыток)	2400	859	211

Руководитель  Чеботарева Елена Александровна  
(подпись) (расшифровка подписи)

16 марта 2022 г.