

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом **№16 по улице им. Малиновского** и бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 (ред. от 11.09.2020) "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

Дата начала отчетного периода	01.01.2023
Дата конца отчетного периода	31.12.2023
Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом	АКТ № 01/2023 приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2023 год
Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.)	721 462,56
Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.)	721 462,56
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская отчетность за 2023 год



Исполнитель: ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781

Адрес юридический: 400005, г. Волгоград, ул. Пражская д.10 пом.10С

Адрес почтовый: 400005, г. Волгоград, ул. Пражская д.10 пом.1003

Расчетный счет 40702810014100023288 в ОАО АКБ

«Авангард» г. Москва, к/с 30101810100000000201, БИК

044525201

к/с 30101810100000000201, БИК 044525201

Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2023

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

За 2023 год

г. Волгоград

31 декабря 2023 года

Основания для составления акта:

протокол общего собрания собственников помещений от

31.03.2022 № 1

протокол общего собрания собственников помещений от

30.06.2023 № 1/2023

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Малиновского, дом 16,

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

Углова Юлия Андреевна

являющегося собственником квартиры № 216, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании п. 6.6 договора управления многоквартирным домом, утвержденного протоколом общего собрания собственников помещений (номер и дата протокола приведены выше), с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Малиновского, дом 16,

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м²

13 372,80

Количество месяцев в управлении

12

Наименование вида работы (услуги)	Состав работ	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)		Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
содержание и ремонт лифтового оборудования			13 372,80	м ²	2,80	449 376,08
техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, внутридомовых сетей газоснабжения			13 372,80	м ²	1,74	2 78 827,88
техническое обслуживание крышной котельной			13 372,80	м ²	2,51	403 189,92
управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества, в том числе			13 372,80	м ²	20,46	3 283 027,40
Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)	Мытье лестничных площадок и тамбуров нижних 3-х этажей	ежедневно в рабочие дни	13 372,80	м ²	4,03	64 7 243,52
	Мытье лестничных площадок и тамбуров выше 3 этажа (по графику уборки МОП)	1 раз в неделю				
	Мытье лестничных маршей (по графику уборки МОП)	1 раз в неделю				
	Уборка холла 1 этажа, включая комьюнити центр. Влажная протирка дверных ручек, дверных стекол, почтовых ящиков, поверхностей 1 этажа, входных домофонных устройств, мытье пола	ежедневно в рабочие дни				
	Помещение лапомоечной. Влажная протирка поверхностей, мытье пола.	ежедневно в рабочие дни два раза в сутки				
	Уборка лифта. Влажная протирка кнопок лифта, стен, дверей, пола	ежедневно в рабочие дни				
	Влажная протирка плафонов и потолков кабины лифта	2 раз в месяц				
	Мытье окон	2 раза в год				
Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома	Лестничные клетки и лестницы. Влажная протирка стен, дверей от технических помещений, плафонов, обметание пыли с потолков	2 раза в год				
	В теплый период		13 372,80	м ²	3,07	492 787,68
	Подметание территории	3 раза в неделю				
	Уборка мусора с газонов	3 раза в неделю				
	Выкашивание газонов	4 раза за сезон				
	Полив газонов и зеленых насаждений	по мере необходимости				
	Стрижка кустарников, вырубка поросли	по мере необходимости				
В холодный период						
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 5 см	1 раз в сутки во время снегопада					

	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки в рабочие дни				
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда				
	Посыпка территории песком или противогололедными материалами	1 раз в сутки в дни гололеда				
	Круглогодично					
	Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни				
	Уборка приемка	1 раз в неделю				
	Очистка урн от мусора, их промывка	очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период				
	Вывоз бытового мусора, крупногабаритных отходов	по мере необходимости				
	Уборка контейнерных площадок	ежедневно в рабочие дни				
Благоустройство прилегающей территории	Высадка клумб	1 раз в год	13 372,80	м2	0,70	31 426,08
	Покраска малых архитектурных форм, детской площадки	по мере необходимости				
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт	Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год	13 372,80	м2	4,61	739 515,84
	Консервация поливочной системы	1 раз в год				
	Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов	1 раз в год				
	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год				
	Расконсервация системы центрального отопления	1 раз в год				
	Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год				
	Промывка системы центрального отопления	1 раз в год				
	Испытание системы центрального отопления	1 раз в год				
	Утепление трубопроводов отопления и горячего водоснабжения	1 раз в год, по мере необходимости				
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости				
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе отопления	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе горячего и холодного водоснабжения	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов)	ежемесячно				
	Наладка инженерного оборудования	ежедневно в рабочие дни				
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раза в неделю				
	Прочистка канализационного лежачка	по мере необходимости				
	Проверка и прочистка вентиляционных шахт	2 раза в год				
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год				
	Техническое обслуживание систем автоматизированной противопожарной сигнализации	ежемесячно				
	Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2 раза в год				

Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов	Аварийное обслуживание	круглосуточно	13 372,80	м2	4,05	650 586,72
	Дератизация	1 раз в месяц				
	Дезинсекция	по мере необходимости				
	Техсвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах	1 раз в год				
	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)	1 раз в год				
Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежедневно, в рабочее время	13 372,80	м2	4,50	721 462,56
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания	ежедневно, в рабочее время				
	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги	ежедневно, в рабочее время				
	Обеспечение поставки коммунальных ресурсов	ежедневно, в рабочее время				
	Осуществление контроля качества коммунальных услуг	ежедневно, в рабочее время				
	Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации	1 раз в месяц				
	Выдача собственникам и нанимателям справок, копий лицевого счета	ежедневно, в рабочее время				
	Информирование собственников и нанимателей об изменении тарифов	ежедневно, в рабочее время				
	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	ежедневно, в рабочее время				
	Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение договоров управления с собственниками и нанимателями помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Прием наличных платежей в центральном офисе управляющей компании	ежедневно, в рабочее время				
	Работа с отделом субсидий	ежедневно, в рабочее время				
	Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым в органы исполнительной власти	ежедневно, в рабочее время				
	Рассмотрение обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Предоставление собственникам и нанимателям помещений заключений о технической возможности проведения перепланировок и переустройств в помещениях	ежедневно, в рабочее время				

2. Всего за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **4 414 361,28**

Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"

Заказчик: Собственник квартиры № 210



Чеботарева Е.А.

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2023 г.

Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"</u> Идентификационный номер налогоплательщика _____ Вид экономической деятельности <u>Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе</u> Организационно-правовая форма / форма собственности _____ / <u>Частная собственность</u> Единица измерения: в тыс. рублей Местонахождение (адрес) <u>400005, Волгоградская обл, г.о. город-герой Волгоград, г Волгоград, ул Пражская, д. 10, помещ. 1003</u>	Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год) по ОКПО ИНН по ОКВЭД 2 по ОКОПФ / ОКФС по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3">Коды</td></tr> <tr><td colspan="3">0710001</td></tr> <tr><td>31</td><td>12</td><td>2023</td></tr> <tr><td colspan="3">22425993</td></tr> <tr><td colspan="3">3460015918</td></tr> <tr><td colspan="3">68.32</td></tr> <tr><td>12165</td><td colspan="2">16</td></tr> <tr><td colspan="3">384</td></tr> </table>	Коды			0710001			31	12	2023	22425993			3460015918			68.32			12165	16		384		
Коды																										
0710001																										
31	12	2023																								
22425993																										
3460015918																										
68.32																										
12165	16																									
384																										

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
АКТИВ				
Материальные внеоборотные активы	1150	165	126	185
Запасы	1210	11	-	802
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10 096	8 267	7 136
Финансовые и другие оборотные активы	1230	24 764	37 303	33 332
БАЛАНС	1600	35 036	45 696	41 455
ПАССИВ				
Капитал и резервы	1370	2 093	1 760	1 517
Кредиторская задолженность	1520	24 868	36 954	33 978
Другие краткосрочные обязательства	1530	8 075	6 982	5 960
БАЛАНС	1700	35 036	45 696	41 455

Руководитель _____

(подпись)

**Чеботарева Елена
Александровна**

(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.

**Отчет о финансовых
результатах
за Январь - Декабрь 2023 г.**

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____ / Частная собственность
 Единица измерения: в тыс. рублей

Дата (число, месяц, год) _____
 Форма по ОКУД _____
 по ОКПО _____
 ИНН _____
 по ОКВЭД 2 _____
 по ОКОПФ / ОКФС _____
 по ОКЕИ _____

Коды		
0710002		
31	12	2023
22425993		
3460015918		
68.32		
12165	16	
384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2023 г.	За Январь - Декабрь 2022 г.
Выручка	2110	217 360	177 625
Расходы по обычной деятельности	2120	(210 365)	(173 681)
Прочие доходы	2340	4 348	5 734
Прочие расходы	2350	(8 448)	(7 086)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(1 460)	(1 250)
Чистая прибыль (убыток)	2400	1 435	1 342

Руководитель _____

(подпись)

**Чеботарева Елена
Александровна**
(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.

