

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом **№14 по улице им. Малиновского** и бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 (ред. от 11.09.2020) "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

|  |   |
|--|---|
| Дата начала отчетного периода  | <b>17.04.2023</b>   |
| Дата конца отчетного периода   | <b>31.12.2023</b>   |
| Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом   | <b>АКТ № 01/2023<br/>приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2023 год</b> |
| Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.) | <b>419 724,90</b>   |
| Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.)           | <b>419 724,90</b>   |
| Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность  | <b>Бухгалтерская отчетность за 2023 год</b>   |



Исполнитель: ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781  
 Адрес юридический: 400005, г. Волгоград, ул. Пражская д.10 г  
 Адрес почтовый: 400005, г. Волгоград, ул. Пражская д.10 по  
 Расчетный счет 40702810014100023288 в ОАО АКБ  
 «Авангард» г. Москва, к/с 30101810100000000201, БИК  
 044525201  
 к/с 30101810100000000201, БИК 044525201  
 Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2023  
 приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
 и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
 За 2023 год

г. Волгоград

31 декабря 2023 года

Основания для составления акта:

протокол общего собрания собственников помещений от 17.04.2023 № 1  
 протокол общего собрания собственников помещений от 30.06.2023 № 2/2023  
 Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Малиновского, дом 14,

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Медведева Елена Владимировна

являющегося собственником квартиры № 75, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании п. 6.6 договора управления многоквартирным домом, утвержденного протоколом общего собрания собственников помещений (номер и дата протокола приведены выше), с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Малиновского, дом 14,

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2 **13 324,60** Количество месяцев в управлении **8,43**

| Наименование вида работы (услуги)   | Состав работ   | Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги) | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу | Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях |
|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| содержание и ремонт лифтового оборудования  |  |  | 13 324,60 м2                      | 2,80  | 261 162,16   |
| техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, внутридомовых сетей газоснабжения            |  |  | 13 324,60 м2                      | 1,80  | 167 889,96   |
| техническое обслуживание крышной котельной  |  |  | 13 324,60 м2                      | 2,70  | 251 834,94   |
| управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества с 17.04.2023 по 31.05.2023 |  |  | 13 324,60 м2                      | 34,40   | 672 270,49   |
| управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества с 01.06.2023, в том числе  |  |  | 13 324,60 м2                      | 20,60   | 1 921 407,32   |
| Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)  | Мытье лестничных площадок и тамбуров нижних 3-х этажей   | ежедневно в рабочие дни  | 13 324,60 м2                      | 4,10  | 382 416,02   |
|   | Мытье лестничных площадок и тамбуров выше 3 этажа (по графику уборки МОП)  | 1 раз в неделю   |                                   |   |  |
|   | Мытье лестничных маршей (по графику уборки МОП)  | 1 раз в неделю   |                                   |   |  |
|   | Уборка холла 1 этажа, включая комьюнити центр. Влажная протирка дверных ручек, дверных стекол, почтовых ящиков, поверхностей 1 этажа, входных домофонных устройств, мытье пола | ежедневно в рабочие дни  |                                   |   |  |
|   | Помещение лапомоечной. Влажная протирка поверхностей, мытье пола.  | ежедневно в рабочие дни два раза в сутки                                       |                                   |   |  |
|   | Уборка лифта. Влажная протирка кнопок лифта, стен, дверей, пола  | ежедневно в рабочие дни  |                                   |   |  |
|   | Влажная протирка плафонов и потолков кабины лифта  | 2 раз в месяц  |                                   |   |  |
|   | Мытье окон   | 2 раза в год   |                                   |   |  |
| Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома                     | Лестничные клетки и лестницы. Влажная протирка стен, дверей от технических помещений, плафонов, обметание пыли с потолков  | 2 раза в год   | 13 324,60 м2                      | 3,10  | 289 143,82   |
|   | <b>В теплый период</b>   |  |                                   |   |  |
|   | Подметание территории  | 3 раза в неделю  |                                   |   |  |
|   | Уборка мусора с газонов  | 3 раза в неделю  |                                   |   |  |
|   | Выкашивание газонов  | 4 раза за сезон  |                                   |   |  |
|   | Полив газонов и зеленых насаждений   | по мере необходимости  |                                   |   |  |
|   | Стрижка кустарников, вырубка поросли   | по мере необходимости  |                                   |   |  |
| <b>В холодный период</b>  |  |  |                                   |   |  |
| Сдвигание свежеевыпавшего снега толщиной свыше 5 см   | 1 раз в сутки во время снегопада   |  |                                   |   |  |

|  |  |  |           |    |      |            |
|--|--|--|-----------|----|------|------------|
|  | Подметание территории в дни без снегопада  | 1 раз в сутки в рабочие дни  |           |    |      |            |
|  | Очистка придомовой территории от наледи и льда   | 1 раз в трое суток во время гололеда   |           |    |      |            |
|  | Посыпка территории песком или противогололедными материалами   | 1 раз в сутки в дни гололеда   |           |    |      |            |
|  | <b>Круглогодично</b>   |  |           |    |      |            |
|  | Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд   | в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни |           |    |      |            |
|  | Уборка приямка   | 1 раз в неделю   |           |    |      |            |
|  | Очистка урн от мусора, их промывка   | очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период   |           |    |      |            |
|  | Вывоз бытового мусора, крупногабаритных отходов  | по мере необходимости  |           |    |      |            |
|  | Уборка контейнерных площадок   | ежедневно в рабочие дни  |           |    |      |            |
| Благоустройство прилегающей территории   | Высадка клумб  | 1 раз в год  | 13 324,60 | м2 | 0,20 | 18 654,44  |
|  | Покраска малых архитектурных форм, детской площадки  | по мере необходимости  |           |    |      |            |
| Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт | Расконсервирование и ремонт поливочной системы   | 1 раз в год  | 13 324,60 | м2 | 4,60 | 429 052,12 |
|  | Консервация поливочной системы   | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов  | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Консервация системы центрального отопления   | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Расконсервация системы центрального отопления  | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Регулировка системы центрального отопления   | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Промывка системы центрального отопления  | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Испытание системы центрального отопления   | 1 раз в год  |           |    |      |            |
|  | Утепление трубопроводов отопления и горячего водоснабжения   | 1 раз в год, по мере необходимости   |           |    |      |            |
|  | Укрепление водосточных труб, колен и воронок   | по мере необходимости  |           |    |      |            |
|  | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования   | по мере необходимости  |           |    |      |            |
|  | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции  | 2 раза в год   |           |    |      |            |
|  | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе отопления   | ежемесячно   |           |    |      |            |
|  | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств  | 4 раза в год   |           |    |      |            |
|  | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе горячего и холодного водоснабжения                                      | ежемесячно   |           |    |      |            |
|  | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов) | ежемесячно   |           |    |      |            |
|  | Наладка инженерного оборудования   | ежедневно в рабочие дни  |           |    |      |            |
|  | Проверка исправности канализационных вытяжек   | 1 раза в неделю  |           |    |      |            |
|  | Прочистка канализационного лежачка   | по мере необходимости  |           |    |      |            |
|  | Проверка и прочистка вентиляционных шахт   | 2 раза в год   |           |    |      |            |
|  | Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий  | 1 раз в год  |           |    |      |            |
| Техническое обслуживание систем автоматизированной противопожарной сигнализации                          | ежемесячно   |  |           |    |      |            |
| Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства                     | 2 раза в год   |  |           |    |      |            |



|   |   |                            |           |    |      |            |
|---|---|----------------------------|-----------|----|------|------------|
| Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов  | Аварийное обслуживание  | круглосуточно              | 13 324,60 | м2 | 4,10 | 382 416,02 |
|   | Дератизация   | 1 раз в месяц              |           |    |      |            |
|   | Дезинсекция   | по мере необходимости      |           |    |      |            |
|   | Техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах   | 1 раз в год                |           |    |      |            |
|   | Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)  | 1 раз в год                |           |    |      |            |
| Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом   | Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам  | ежедневно, в рабочее время | 13 324,60 | м2 | 4,50 | 419 724,90 |
|   | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания                                | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Обеспечение поставки коммунальных ресурсов  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Осуществление контроля качества коммунальных услуг  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации   | 1 раз в месяц              |           |    |      |            |
|   | Выдача собственникам и нанимателям справок, копий лицевого счетов   | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Информирование собственников и нанимателей об изменении тарифов   | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Подготовка предложений о проведении капитального ремонта  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Заключение договоров управления с собственниками и нанимателями помещений   | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Прием наличных платежей в центральном офисе управляющей компании  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Работа с отделом субсидий   | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым в органы исполнительной власти  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
|   | Рассмотрение обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений  | ежедневно, в рабочее время |           |    |      |            |
| Предоставление собственникам и нанимателям помещений заключений о технической возможности проведения переустановок и переустройств в помещениях | ежедневно, в рабочее время  |                            |           |    |      |            |

2. Всего за период С 17.04.2023 г. по 31.12.2023 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **3 274 564,87**  
**Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.**

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"

Заказчик: Собственник квартиры № 105



Е.А. Роботарева



# Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2023 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

Организационно-правовая форма / форма собственности  
Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Местонахождение (адрес)

400005, Волгоградская обл, г.о. город-герой Волгоград, г Волгоград, ул Пражская, д. 10, помещ. 1003

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД 2

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

| Коды       |    |      |
|------------|----|------|
| 0710001    |    |      |
| 31         | 12 | 2023 |
| 22425993   |    |      |
| 3460015918 |    |      |
| 68.32      |    |      |
| 12165      | 16 |      |
| 384        |    |      |

| Наименование показателя                  | Код  | На 31 декабря 2023 г. | На 31 декабря 2022 г. | На 31 декабря 2021 г. |
|--|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>АКТИВ</b>                             |      |                       |                       |                       |
| Материальные внеоборотные активы         | 1150 | 165                   | 126                   | 185                   |
| Запасы                                   | 1210 | 11                    | -                     | 802                   |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 10 096                | 8 267                 | 7 136                 |
| Финансовые и другие оборотные активы     | 1230 | 24 764                | 37 303                | 33 332                |
| <b>БАЛАНС</b>                            | 1600 | <b>35 036</b>         | <b>45 696</b>         | <b>41 455</b>         |
| <b>ПАССИВ</b>                            |      |                       |                       |                       |
| Капитал и резервы                        | 1370 | 2 093                 | 1 760                 | 1 517                 |
| Кредиторская задолженность               | 1520 | 24 868                | 36 954                | 33 978                |
| Другие краткосрочные обязательства       | 1530 | 8 075                 | 6 982                 | 5 960                 |
| <b>БАЛАНС</b>                            | 1700 | <b>35 036</b>         | <b>45 696</b>         | <b>41 455</b>         |

Руководитель

(подпись)

**Чеботарева Елена Александровна**

(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.



**Отчет о финансовых  
результатах  
за Январь - Декабрь 2023 г.**

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе  
 Организационно-правовая форма / форма собственности \_\_\_\_\_ / Частная собственность  
 Единица измерения: в тыс. рублей

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_  
 по ОКОПФ / ОКФС \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

| Коды       |    |      |
|------------|----|------|
| 0710002    |    |      |
| 31         | 12 | 2023 |
| 22425993   |    |      |
| 3460015918 |    |      |
| 68.32      |    |      |
| 12165      | 16 |      |
| 384        |    |      |

| Наименование показателя         | Код         | За Январь - Декабрь 2023 г. | За Январь - Декабрь 2022 г. |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Выручка                         | 2110        | 217 360                     | 177 625                     |
| Расходы по обычной деятельности | 2120        | (210 365)                   | (173 681)                   |
| Прочие доходы                   | 2340        | 4 348                       | 5 734                       |
| Прочие расходы                  | 2350        | (8 448)                     | (7 086)                     |
| Налоги на прибыль (доходы)      | 2410        | (1 460)                     | (1 250)                     |
| <b>Чистая прибыль (убыток)</b>  | <b>2400</b> | <b>1 435</b>                | <b>1 342</b>                |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**Чеботарева Елена  
Александровна**  
(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.

