

Информация об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом **№3 по улице Краснопресненская** бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 (ред. от 11.09.2020) "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"):

Дата начала отчетного периода	<b>01.01.2023</b>
Дата конца отчетного периода	<b>31.12.2023</b>
Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом	<b>АКТ № 01/2023</b> приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 2023 год
Сумма доходов, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за отчетный период (руб.)	<b>396 070,45</b>
Сумма расходов, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) (руб.)	<b>396 070,45</b>
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Бухгалтерская отчетность за 2023 год</b>



Исполнитель:

ООО "УК "ТЭРА"

ИНН 3460015918, КПП 344401001 ОГРН 1143443015781

Адрес юридический: 400005, г. Волгоград, ул. Пражская, д. 10, п. 1003

Адрес почтовый: 400005, г. Волгоград, ул. Пражская, д. 10, п. 1003

Расчетный счет 40702810014100023288 в ОАО АКБ «Авангард»

г. Москва, к/с 3010181010000000201, БИК 044525201

к/с 3010181010000000201, БИК 044525201

Тел.: (8442) 26-45-24 E-mail: info@tera34.ru.

АКТ № 01/2023

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

За 2023 год

г. Волгоград

31 декабря 2023 года

Основания для составления акта:

протокол общего собрания собственников помещений от 27.06.2016 № 1

протокол общего собрания собственников помещений от 25.08.2020 № 1

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Краснопреснинская, дом 3,

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Махотиной Нины Васильевны,

являющегося собственником квартиры № 87А, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании п. 6.6 договора управления многоквартирным домом, утвержденного протоколом общего собрания собственников помещений (номер и дата протокола приведены выше), с одной стороны, и ООО "УК "ТЭРА", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Волгоград, ул. Краснопреснинская, дом 3,

Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2

6 335,10

Количество месяцев в управлении

12

Наименование вида работы (услуги)	Состав работ	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
техническое обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты			6 335,10 м2	1,23	93 506,08
содержание и ремонт лифтового оборудования			6 335,10 м2	2,40	182 450,88
управление, техническое обслуживание, ремонт и содержание общедомового имущества, в том числе			6 335,10 м2	19,27	1 464 928,52
Уборка мест общего пользования (лестничные клетки и марши)	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, тамбуров	ежедневно в рабочие дни	6 335,10 м2	2,91	221 221,69
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	в летний период - 1 раз в неделю, в зимний период - 2 раза в неделю			
	Мытье пола кабины лифта	ежедневно в рабочие дни			
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц			
	Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров	2 раза в месяц			
	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков	2 раза в год			
	Мытье окон	2 раза в год			
Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома	В теплый период		6 335,10 м2	2,52	191 573,42
	Подметание территории	3 раза в неделю			
	Уборка мусора с газонов	3 раза в неделю			
	Выкашивание газонов	4 раза за сезон			
	Полив газонов и зеленых насаждений	по мере необходимости			
	Стрижка кустарников, вырубка поросли	по мере необходимости			
	В холодный период				
	Сдвигание свежеснеженного снега толщиной свыше 5 см	1 раз в сутки во время снегопада			
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки в рабочие дни			
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда			
Посыпка территории песком или противогололедными материалами	1 раз в сутки в дни гололеда				
Круглогодично					

	Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни				
	Очистка урн от мусора, их промывка	очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период				
	Вывоз бытового мусора, крупногабаритных отходов	по мере необходимости				
	Уборка контейнерных площадок	ежедневно в рабочие дни				
Благоустройство прилегающей территории	Высадка клумб	1 раз в год	6 335,10	м2	0,29	22 046,15
	Покраска малых архитектурных форм	1 раз в год	6 335,10	м2	4,19	318 528,83
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, мелкий ремонт	Расконсервирование и ремонт поливочной системы	1 раз в год				
	Консервация поливочной системы	1 раз в год				
	Ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок	1 раз в год				
	Консервация системы отопления	1 раз в год				
	Расконсервация системы отопления	1 раз в год				
	Регулировка системы отопления	1 раз в год				
	Промывка системы отопления	1 раз в год				
	Испытание системы отопления	1 раз в год				
	Утепление трубопроводов отопления и горячего водоснабжения	1 раз в год, по мере необходимости				
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости				
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе отопления	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе горячего и холодного водоснабжения	ежемесячно				
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение сгонов)	ежемесячно				
	Наладка инженерного оборудования	ежедневно в рабочие дни				
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в неделю				
	Прочистка канализационного лежачка	по мере необходимости				
	Проверка и прочистка вентиляционных шахт	2 раза в год				
Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год					
Проверка общедомовых приборов учета	в соответствии с паспортом приборов учета					
Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2 раза в год					
Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных домов	Аварийно-диспетчерское обслуживание	ежедневно				
	Дератизация	1 раз в месяц				
	Дезинсекция	по мере необходимости	6 335,10	м2	4,15	315 487,98
	Техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах	1 раз в год				
	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль)	1 раз в 3 года				



Организация эксплуатации жилищного фонда, плата за управление многоквартирным домом	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежедневно, в рабочее время	6 335,10	м2	5,21	396 070,45
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение от имени собственников договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	ежедневно, в рабочее время				
	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги	ежедневно, в рабочее время				
	Обеспечение поставки коммунальных ресурсов	ежедневно, в рабочее время				
	Осуществление контроля качества коммунальных услуг	ежедневно, в рабочее время				
	Представление срочных донесений в ресурсоснабжающие организации	1 раз в месяц				
	Выдача собственникам справок, копий лицевых счетов	ежедневно, в рабочее время				
	Информирование собственников и нанимателей об изменении тарифов	ежедневно, в рабочее время				
	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	ежедневно, в рабочее время				
	Организационно-консультационная помощь в проведении общих собраний собственников помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Заключение договоров управления с собственниками и нанимателями помещений	ежедневно, в рабочее время				
	Прием наличных платежей в центральном офисе управляющей компании	ежедневно, в рабочее время				
	Работа с отделом субсидий	ежедневно, в рабочее время				
	Представление отчетности, ответов на запросы по обслуживаемым домам	ежедневно, в рабочее время				
	Рассмотрение обращений и заявлений собственников и нанимателей помещений	ежедневно, в рабочее время				
Предоставление собственникам и нанимателям помещений заключений о технической возможности проведения перепланировок и переустройств в помещениях	ежедневно, в рабочее время					

2. Всего за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **1 740 885,48** рублей.

*Объем выполненных работ (оказанных услуг) определен в соответствии с условиями договора управления.*

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: Генеральный директор ООО "УК "ТЭРА"

  
Чеботарева Е.А.

Заказчик:

Собственник квартиры № 87А

 Махотина Н.В.



# Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2023 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

Организационно-правовая форма / форма собственности  
Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Местонахождение (адрес)

400005, Волгоградская обл, г.о. город-герой Волгоград, г Волгоград, ул Пражская, д. 10, помещ. 1003

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД 2

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Коды		
0710001		
31	12	2023
22425993		
3460015918		
68.32		
12165	16	
384		

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
<b>АКТИВ</b>				
Материальные внеоборотные активы	1150	165	126	185
Запасы	1210	11	-	802
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10 096	8 267	7 136
Финансовые и другие оборотные активы	1230	24 764	37 303	33 332
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>35 036</b>	<b>45 696</b>	<b>41 455</b>
<b>ПАССИВ</b>				
Капитал и резервы	1370	2 093	1 760	1 517
Кредиторская задолженность	1520	24 868	36 954	33 978
Другие краткосрочные обязательства	1530	8 075	6 982	5 960
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>35 036</b>	<b>45 696</b>	<b>41 455</b>

Руководитель

(подпись)

**Чеботарева Елена Александровна**

(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.



**Отчет о финансовых  
результатах  
за Январь - Декабрь 2023 г.**

Организация Общество с ограниченной ответственностью "УК "ТЭРА"  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе  
 Организационно-правовая форма / форма собственности \_\_\_\_\_ / Частная собственность  
 Единица измерения: в тыс. рублей

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
 Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_  
 по ОКОПФ / ОКФС \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Коды		
0710002		
31	12	2023
22425993		
3460015918		
68.32		
12165	16	
384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2023 г.	За Январь - Декабрь 2022 г.
Выручка	2110	217 360	177 625
Расходы по обычной деятельности	2120	(210 365)	(173 681)
Прочие доходы	2340	4 348	5 734
Прочие расходы	2350	(8 448)	(7 086)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(1 460)	(1 250)
<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2400</b>	<b>1 435</b>	<b>1 342</b>

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**Чеботарева Елена  
Александровна**  
(расшифровка подписи)

11 марта 2024 г.

