

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Волгоград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ТЭРА», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Чеботаревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, являющ \_\_\_\_\_ Собственником (одним из Собственников) квартиры № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в Многоквартирном доме по адресу: г. Волгоград, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Многоквартирный дом») на основании правоустанавливающего документа на жилое помещение: свидетельство о государственной регистрации права от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., запись регистрации № \_\_\_\_\_ (договор долевого участия в строительстве № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., акт приема-передачи помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.), именуем \_\_\_\_\_ далее «Собственник», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
- 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, Постановлением Правительства РФ «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» от 03.04.2013 года №290 и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

- 2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также обеспечение условий для потребления коммунальных услуг собственниками помещений и иными гражданами, проживающими в Многоквартирном доме.
- 2.2. Управляющая компания по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества в Многоквартирном доме, заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг Собственнику, членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную деятельность направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом.
- 2.3. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Многоквартирном доме, за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома объекты, находящиеся на указанном земельном участке.
- 2.4. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание общего имущества Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.
- 2.5. Сдача-приемка выполненных Управляющей организацией работ и услуг производится без подготовки и подписания Собственниками помещения (представителями Собственников помещений) Акта выполненных работ и услуг. Основанием для оплаты являются соответствующие платежные документы, предъявляемые к оплате ежемесячно.
- 2.6. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Управляющая компания обязана:**

- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» от 3.04.2013 года №290.
- 3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе:

3.1.2.1 Уборка мест общего пользования (тамбуры, холлы, коридоры, лифтовые кабины, лестничные площадки и марши): влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, тамбуров (ежедневно в рабочие дни); влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в летний период - 1 раз в неделю, в зимний период - 2 раза в неделю); мытье пола кабины лифта (ежедневно в рабочие дни); влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта (2 раза в месяц); мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров (2 раза в месяц); влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков (2 раза в год); мытье окон (2 раза в год); влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков (1 раз в год).

3.1.2.2 Обслуживание мусоропровода (при наличии): удаление мусора из мусороприемных камер (ежедневно в рабочие дни); уборка мусороприемных камер (ежедневно в рабочие дни); устранение засоров (по мере необходимости); мойка сменных мусоросборников (ежедневно в рабочие дни); дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, мусоросборников (1 раз в месяц); мойка и протирка закрывающихся устройств мусоропровода (1 раз в месяц); профилактический осмотр мусоропроводов (2 раза в месяц).

3.1.2.3 Уборка прилегающей территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома:

а) в теплый период: подметание территории (3 раза в неделю); уборка мусора с газонов (3 раза в неделю); выкашивание газонов (4 раза за сезон); полив газонов и зеленых насаждений (по мере необходимости); стрижка кустарников, вырубка поросли (по мере необходимости);

б) в холодный период: сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 5 см (1 раз в сутки во время снегопада); подметание территории в дни без снегопада (1 раз в сутки в рабочие дни); очистка придомовой территории от наледи и льда (1 раз в трое суток во время гололеда); посыпка территории песком или противогололедными материалами (1 раз в сутки в дни гололеда);

в) круглогодично: уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд (в летний период мытье ступеней и площадок - 1 раз в неделю, подметание ступеней - ежедневно в рабочие дни, в зимний период сметание снега со ступеней и площадок - ежедневно в рабочие дни); уборка металлической решетки приямка (1 раз в неделю); очистка урн от мусора, их промывка (очистка - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, промывка 1 раз в неделю в летний период); вывоз бытового мусора, крупногабаритных отходов (по мере необходимости); уборка контейнерных площадок (ежедневно в рабочие дни).

3.1.2.4 Благоустройство прилегающей территории: высадка клумб (1 раз в год); покраска малых архитектурных форм, детской площадки (1 раз в год).

3.1.2.5 Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации: расконсервация и ремонт поливочной системы; консервация поливочной системы; ремонт и утепление наружных водозаборных кранов и колонок; консервация системы центрального отопления; расконсервация системы центрального отопления; регулировка системы центрального отопления; промывка системы центрального отопления; испытание системы центрального отопления; утепление трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.

3.1.2.6 Проведение технических осмотров общедомового имущества и мелкий ремонт: укрепление водосточных труб, колен и воронок; замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в дымоходах; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе отопления; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе горячего и холодного водоснабжения; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (замена прокладок, устранение засоров, уплотнение стенов); наладка инженерного оборудования; проверка исправности канализационных вытяжек; прочистка канализационного лежака; проверка и прочистка вентиляционных шахт, дымоходных каналов; проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий; поверка приборов учета; техническое обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты (при наличии); осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства.

3.1.2.7 Прочие услуги и работы, связанные с содержанием общего имущества многоквартирного дома: аварийное обслуживание; дератизация; дезинсекция; техосвидетельствование и электроизмерительные работы в лифтах; измерение сопротивления изоляции электрических сетей (фаза-ноль).

3.1.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг и поставку коммунальных ресурсов Собственнику помещения, а также членам семьи Собственника, иным законным пользователям помещениями Собственника в Многоквартирном доме, в том числе:

а) холодное и горячее водоснабжение (если есть ГВС);

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) обращение с ТКО;

г) отопление (если есть).

3.1.3.1. Для этого от своего имени и за свой счет заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями Управляющая компания выступает в роли посредника между Собственником и ресурсоснабжающими организациями. В случае принятия на общем собрании собственников помещений решения об изменении порядка внесения платы за коммунальные услуги путем оплаты непосредственно ресурсоснабжающей организации либо действующим по ее поручению платежным агентам или банковским платежным агентам, при сохранении Управляющей компании статуса исполнителя коммунальных услуг, Управляющая компания, с момента получения соответствующего уведомления, не производит начисление собственникам платы за потребленные ими коммунальные услуги. Собственники производят оплату напрямую той ресурсоснабжающей организации, в отношении которой ими принято решение о переходе на прямые расчеты.

- 3.1.4. Предоставлять иные услуги (антенна, обеспечения работы домофона и др.), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.
- 3.1.5. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.6. Принимать от Собственника плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги на основании платежно-расчетных документов.
- 3.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг предусмотренных настоящим Договором, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки..
- 3.1.8. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.
- 3.1.9. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
- 3.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.
- 3.1.11. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в Многоквартирном доме.
- 3.1.12. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей компании и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.
- 3.1.13. Информировать Собственника путем размещения информации на информационном стенде в Многоквартирном доме, на сайте Управляющей компании об изменении размера платы пропорционально его доле в управлении Многоквартирным домом, содержании общего имущества, за коммунальные и другие услуги не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения информации о размере новых тарифов на коммунальные и другие услуги, но не позже даты выставления платежных документов.
- 3.1.14. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 5-го (пятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на информационном стенде в Многоквартирном доме и на сайте Управляющей компании.
- 3.1.16. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, в случае отсутствия у них задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иных предусмотренных действующим законодательством документов не позднее 5-ти дней со дня обращения.
- 3.1.17. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 3.1.18. Информировать Собственника о своих предложениях по проведению капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в Многоквартирном доме и на сайте Управляющей компании.
- 3.1.19. По требованию Собственника производить сверку платы за управление Многоквартирным домом, содержание общего имущества, коммунальные и иные услуги.
- 3.1.20. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в объеме и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
- 3.1.21. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.
- 3.1.22. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

## **3.2. Управляющая компания вправе:**

- 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей компании, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги исходя из объема фактически потребленных ресурсов по тарифам, действующим на момент перерасчета.
- 3.2.3. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей компанией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору, и иные требования. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму

неплатежей, издержек и ущерба, нанесенного несвоевременной или неполной оплатой за услуги по настоящему Договору, а также расходы на услуги представителя в суде в размере фактически произведенных затрат, при взыскании задолженности в судебном порядке. Издержки, подлежащие взысканию в размере определенном судебным актом, могут быть включены для оплаты Управляющей компанией в квитанцию оплаты ЖКУ.

3.2.4. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.5. Принимать решения об использовании общедомового имущества в целях исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. В случае невыполнения Собственником (потребителем) п. 3.3.14 настоящего договора и отсутствия у Управляющего сведений об адресе постоянной (временной) регистрации либо фактического проживания Собственника (потребителя) в многоквартирном доме Собственник (потребитель) считается надлежащим образом извещенным о планируемом ограничении предоставления коммунальных услуг после направления ему письменного уведомления заказным письмом с описью вложения (телеграммой) по адресу нахождения имущества (помещения в многоквартирном доме).

3.2.9. Инициировать и организовать рассмотрение общим собранием Собственников вопросов, связанных с управлением Многоквартирным домом, проведением капитального ремонта (Постановление Правительства РФ №416 от 15.05.2013 г.), в том числе

– уведомлять Собственников о проведении собрания;

– обеспечивать ознакомление Собственников с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на общем собрании;

– осуществлять подготовку форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;

– осуществлять подготовку помещений для проведения общих собраний, регистрацию участников;

– осуществлять документальное оформление решений, принятых общим собранием;

– доводить до сведения Собственников помещений в многоквартирном доме решения, принятые на собрании.

3.2.10. Быть владельцем специального счета Многоквартирного дома, открытого для формирования фонда капитального ремонта.

3.2.11. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей компанией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей компанией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.12. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и фактическими затратами Управляющей компании на выполнение данных работ (услуг), на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей компании, а также на финансирование деятельности управляющей компании.

3.2.13. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей компанией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.14. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей компанией по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей компании к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая компания вправе выставить Собственнику неустойку в размере 5 000 рублей за каждый месяц просрочки.

3.2.15. В случае неисполнения Собственником предписания привести самовольно переустроенное им Помещение либо помещение, относящееся к Общему имуществу Многоквартирного дома, в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей компании в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей компании добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.16. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей компании, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей компании либо иным допустимым способом.

3.2.17. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты<sup>1</sup> потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая компания направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в пп.«а»-«г» п.8.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая компания, при наличии технической возможности, вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая компания приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.18. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.19. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за управление Многоквартирным домом, содержание общего имущества, коммунальные и другие услуги, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения в Многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить без согласования Управляющей компанией перенос инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных поквартирных приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей компанией;
- г) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения, и при условии согласования проекта переустройства с необходимыми органами и организациями, а также с Управляющей компанией;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не допускать производства работ в помещении или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- ж) не использовать лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы (при наличии мусоропровода);
- и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

<sup>1</sup> Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

- к) информировать Управляющую компанию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала производства работ;
- л) не производить без согласования с Управляющей компанией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома, а также целостность конструкций его фасада и кровли;
- м) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- н) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;
- о) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение.

3.3.4. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае складирования Собственником строительного мусора в местах общего пользования Управляющая компания вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с предъявлением к оплате Собственнику стоимости вывоза и утилизации строительного мусора из расчета 1 000 рублей за 1 м<sup>3</sup>. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

3.3.5. Предоставлять сведения Управляющей компании в течение 3 календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- б) о смене нанимателя или арендатора Помещения; об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей компании связаться с Собственником.

3.3.6. Не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования, для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ, для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг в согласованное с Управляющей компанией время, а работников аварийных служб - в любое время. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей компанией уведомлении Собственнику помещения. Доступ работников аварийных служб обеспечивается без предварительного уведомления. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей компании в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей компании способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления. Дата, указанная в сообщении собственника не может превышать 20 дней с момента направления Управляющей компанией уведомления о предоставлении доступа. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей компании в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей компании и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами. С момента составления акта недопуска в Помещение Управляющая компания не несет ответственности за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

3.3.7. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей компании.

3.3.8. Незамедлительно сообщать Управляющей компании о неисправностях поквартирных приборов учета коммунальных ресурсов, находящихся в помещении Собственника.

3.3.9. Ежеквартально, 22 числа последнего месяца квартала обеспечить доступ в жилое помещение лицам, уполномоченным Управляющей компании, для проведения сверки показаний приборов учета потребления коммунальных ресурсов.

3.3.10. В срок до 23 числа каждого месяца предоставлять Управляющей компании сведения о показаниях индивидуальных поквартирных приборов учета потребления холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии.

3.3.11. В случае необходимости проведения капитального ремонта участвовать в расходах соразмерно своей доле в праве общей собственности дома в соответствии с предложениями Управляющей компании о сроках начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов.

3.3.12. В целях предотвращения краж и террористических актов не допускать во время проведения ремонта проживания в помещении лиц, производящих ремонт, без письменного уведомления Управляющей компании и предоставления копий удостоверений личности.

3.3.13. Поддерживать надлежащее состояние систем водоснабжения, канализации и электроснабжения, находящихся в помещении Собственника. Граница ответственности на системах водоснабжения и водоотведения проходит на входе вентилей, перекрывающих стояк или месте отвода носителя от стояка в помещении Собственника. Граница раздела ответственности на электрических сетях проходит на входе электросчетчика.

3.3.14. С целью получения уведомлений от Управляющей компании Собственник помещения (потребитель) обязан извещать последнего об изменении места постоянной (временной) регистрации Собственника помещения (потребителя) в многоквартирном доме в течении 10 дней с момента таких изменений.

### **3.4. Собственник имеет право:**

- 3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей компании.
- 3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
- 3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 06.05.11 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.
- 3.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.
- 3.4.5. Требовать от Управляющей компании возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей компанией её обязательств по настоящему Договору.
- 3.4.6. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.
- 3.4.7. Направлять в Управляющую компанию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей компанией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.4.8. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей компанией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом Управляющей компанией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление многоквартирным домом не подтверждается.

## **4. Цена Договора и порядок расчетов**

- 4.1. Цена Договора и размер платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению.
- 4.2. Плата за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги на момент подписания договора включает в себя:
- плату за работы и услуги по управлению, техническому обслуживанию и содержанию общего имущества Многоквартирного дома;
  - плату за коммунальные услуги и ресурсы, рассчитываемые как произведение объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов, по которым эти коммунальные ресурсы поставляются ресурсоснабжающими организациями;
  - плату за коммунальные услуги, потребляемые на общедомовые нужды,
  - иные взносы и платежи, установленные по решению общего собрания.
- 4.3. Размер платы за управление, техническое обслуживание и содержание общего имущества Многоквартирного дома устанавливается на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей компании сроком на 1 год. Не ранее чем за два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая компания готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания.
- Управляющая компания и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:
- по решению общего собрания собственников устанавливается на основании предложений Управляющей компании;
  - по решению Управляющей компании принимается равной размеру платы за предыдущий год;
  - при отсутствии кворума (непринятии решения) на общем собрании собственников по вопросу установления размера платы на следующий год на основе предложений Управляющей компании устанавливается в соответствии с п.4 ст. 158 ЖК РФ..
- 4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных поквартирными приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг. При отсутствии у Управляющей компании информации о данных индивидуальных поквартирных приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые на общедомовые нужды определяется как разница между показаниями общедомовых приборов учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета и рассчитывается пропорционально общей площади занимаемого собственником помещения.

- 4.6. В случае принятия на общем собрании собственников помещений решения об изменении порядка внесения платы за коммунальные услуги путем оплаты непосредственно ресурсоснабжающей организации либо действующим по ее поручению платежным агентам или банковским платежным агентам, при сохранении Управляющей компании статуса исполнителя коммунальных услуг, Управляющая компания, с момента получения соответствующего уведомления, не производит начисление собственникам платы за потребленные ими коммунальные услуги. Собственники производят оплату напрямую той ресурсоснабжающей организации, в отношении которой ими принято решение о переходе на прямые расчеты.
- 4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.
- 4.8. Если к моменту составления соответствующего платежного документа произойдет официальное изменение тарифов на коммунальные ресурсы, однако такое изменение не будет учтено в выставленном платежном документе, Управляющая компания вправе произвести перерасчет платежей с момента официального изменения указанных тарифов путем включения образовавшейся разницы в платежный документ за следующий месяц.
- 4.9. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится на основании выставленных Управляющей компанией платежных документов в безналичном порядке на расчетный счет Управляющей компании либо наличными средствами в кассу управляющей компании. Информация о времени работы кассы размещается на информационном стенде в Многоквартирном доме и на сайте Управляющей компании.
- 4.10. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей компанией.
- 4.11. В случае принятия на общем собрании собственников помещений решения о способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является Управляющая компания, платежно-расчетные документы по уплате соответствующих взносов выставляются ежемесячно отдельным документом.
- 4.12. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора пеней указывается в платежном документе отдельной строкой. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.
- 4.13. Плата за управление, техническое обслуживание и содержание общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца (далее – «Срок оплаты»), следующего за истекшим месяцем в соответствии с платежным документом Управляющей компании. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей компании в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то в случае отсутствия задолженности за предыдущие периоды, образовавшаяся разница собственнику не возвращается, а засчитывается в счет платежей за последующие периоды и учитывается при составлении платежных документов на оплату за следующие месяцы.
- 4.14. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ он обязан обратиться в Управляющую компанию для его получения.
- 4.15. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей компании в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей компанией пропорционально всем работам (услугам) указанным в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).
- 4.16. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, при отсутствии сведений о периоде погашения задолженности, который должен быть указан Собственником в платежных документах, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей компанией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (в кассу) Управляющей компании.
- 4.17. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.18. Одностороннее уменьшение размера платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома Собственниками Помещений не допускается.
- 4.19. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о его проведении и определении источников финансирования.
- 4.20. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

## 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за:
- 5.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.
- 5.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

5.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований – в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей компанией.

5.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещения, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.3. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей компанией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

5.4. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, в случае не предоставления показаний приборов учета и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая компания вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Собственник вправе потребовать от Управляющей компании выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.6. Управляющая компания несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

5.7. Управляющая компания не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей компанией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

5.8. В случае неоплаты или неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая компания вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, определенном законодательством.

5.9. В случае выявления Управляющей компанией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая компания, Управляющая компания вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения.

#### **6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей компании осуществляется путем:

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подписание акта приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме не чаще одного раза в год;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

6.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества Многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание общего имущества Многоквартирного дома в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;
- неправомерные действия Собственника.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей компании (обязательно), Собственника (уполномоченного им лица либо члена семьи Собственника), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника; описание повреждений имущества (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (уполномоченного им лица либо члена семьи Собственника) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Управляющая компания ежегодно, в срок не позднее 20 января года следующего за отчетным годом составляет и направляет в адрес председателя совета МКД (в случае отсутствия у Управляющей компании соответствующей информации - в адрес одного из собственников

помещений в Многоквартирном доме) акт приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения". Указанный собственник обязан подписать данный акт в течении 10 дней с момента его предоставления или предоставить мотивированный отказ в письменном виде, в противном случае акт приемки оказанных услуг выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего, остающийся в распоряжении Управляющей компании, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

## **7. Предоставление доступа в Помещение**

### **7.1. Собственник обязан:**

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей компании (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей компании время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей компанией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей компании в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей компании способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей компании в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

## **8. Порядок уведомления Управляющей компанией Собственников (Потребителей)**

8.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей компанией:

- а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного письма с уведомлением по адресу нахождения их Помещений в данном многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- д) путем размещения сообщения на досках объявлений, установленных на 1 этаже в каждом подъезде многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

8.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки соответствующего уведомления.

8.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

8.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

8.5. Извещение Собственника (нанимателя) жилого помещения о наличии и сумме образовавшейся задолженности осуществляется посредством указания данной суммы в адресно-именном платежном документе в графе «Долг».

## 9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей компании о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая компания должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей оригинала протокола общего собрания и оригинала решений Собственников;

б) по инициативе Управляющей компании, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем направления способом, указанным в п. 8.1 настоящего Договора, соответствующего уведомления Собственникам Помещений.

9.1.2. По соглашению Сторон.

9.1.3. В судебном порядке.

9.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти.

9.1.5. В случае ликвидации Управляющей компании.

9.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора.

9.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

9.2. В случае расторжения договора управления Управляющая компания за тридцать дней до его прекращения обязана передать актуализированную техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме, в том объеме, который был передан Управляющей компании в соответствии с актом приема-передачи технической и иной документации компанией-застройщиком этого дома или (и) организацией, осуществлявшей управление многоквартирным домом до Управляющей компании.

Управляющая компания обязана принять меры к восстановлению лишь той технической и иной документации на многоквартирный дом, которая была утрачена или повреждена по ее вине

9.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подп. "а" п. 8.1.1 настоящего Договора.

9.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником.

9.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 10. Особые условия

10.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

## 11. Форс-мажор

11.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

11.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 12. Срок действия Договора

12.1. Договор заключен на срок, определенный решением общего собрания собственников помещений..

12.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 11. Реквизиты Сторон

### Управляющая компания

ООО «Управляющая компания «ТЭРА»  
400005, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 37  
ОГРН 1143443015781,  
ИНН 3460015918, КПП 344401001  
Р/с 40702810014100023288 в ОАО АКБ "Авангард"  
к/с 3010181000000000201, БИК 044525201  
Телефон (8442) 26-45-24  
Интернет-сайт: www.tera34.ru

### Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Чеботарева

### Собственник

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ года

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

инициалы, фамилия

Экземпляр договора управления многоквартирным домом получил

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

ФИО